

CALENDARIO DE PROVAS – CLA – Faculdade de Letras / Departamento de Letras Vernáculas

Código/Setor: RP-005 - CLA - Faculdade de Letras – Língua Portuguesa - 40H(DE)

Local de realização da prova escrita: Prédio da Faculdade de Letras - Av. Horácio Macedo, nº. 2.151, Auditório E-3 – Cidade Universitária – Rio de Janeiro, RJ – CEP 21941-917

Local de realização das demais provas: serão realizadas de forma **remota** na plataforma *Google Meet*

Período: 25 de novembro a 01 de dezembro de 2022

Horário, tempo de duração e orientações para a sua realização: Conforme cronograma abaixo.

Informações importantes, de observância obrigatória a todos os candidatos:

A) **Levar sua própria caneta de tinta indelével na cor azul ou preta.**

B) **Apresentar um documento oficial e original de identidade, com fotografia e assinatura.**

CRONOGRAMA

| DATA | HORARIO | ATIVIDADE |
|-------------------------------------|-------------------|---|
| Até o dia 18/11/2022 | | Prazo final para entrega da documentação por e-mail: concurso.linguaportuguesa@letras.ufrj.br a) Comprovantes dos títulos e trabalhos publicados: arquivo via digital, em formato PDF único (orientações abaixo). b) Memorial: arquivo via digital, em formato PDF único. |
| 25/11/2022 Sexta-feira | 7:30 | Chegada dos candidatos |
| | 08:00 | Instalação da Banca Examinadora com a presença de todos os candidatos – atividade presencial |
| | 08:15 | Sorteio dos 3 pontos da Prova escrita |
| | Das 08:30 às 9:30 | Consulta ao material (somente impresso) dos Candidatos para a Realização da Prova Escrita Elaboração da Prova escrita pela Banca Examinadora (atividade remota) |
| | Das 9:40 às 13:40 | Prova Escrita |
| | 14:30 | Correção das Provas escritas |
| 28/11/2022 Segunda-feira | 09:00 | Divulgação remota do resultado da prova escrita - site da Faculdade de Letras (www.portal.letras.ufrj.br) |
| | 09:00 | Afixação remota de cópia das Provas escritas - site da Faculdade de Letras (www.portal.letras.ufrj.br) |
| | 09:00 | Início do prazo para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova escrita. O recurso deve ser enviado para o e-mail depvernaculas@letras.ufrj.br |
| | 15:00 | Análise dos Currículos dos Candidatos pela Banca Examinadora |

| | | |
|--|-------|---|
| 29/11/2022 Terça-feira | 09:00 | Prazo final para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova escrita |
| | 09:20 | Resultado dos Recursos contra a Prova escrita (no caso da existência de recurso) - site da Faculdade de Letras (www.portal.lettras.ufrj.br) |
| | 09:30 | Sorteio do Ponto da prova Didática com a presença dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i>) OBS.: Conforme instruções da Banca no momento do sorteio de ponto da prova didática, o candidato deverá enviar o plano de aula e material de apoio para a prova didática até as 9:15 do dia 30/11/2022 para o e-mail concurso.linguaportuguesa@letras.ufrj.br, não sendo possível a alteração dos documentos enviados. |
| | | |
| 30/11/2022 Quarta-feira | 9:15 | Prazo limite para entrega do plano de aula e material de apoio para a prova didática |
| | 9:30 | Realização de Prova Didática (duração máxima - 50 minutos por candidato), pela ordem de inscrição dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i>) |
| | | |
| 01/12/2022 Quinta-feira | 8:30 | Arguição Remota de Memorial dos Candidatos (30 min por candidato) pela ordem de inscrição dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i>) |
| | | Deliberação da Banca Examinadora |
| | 16:00 | Divulgação Pública do Resultado do Concurso - de forma remota através da plataforma <i>Google Meet</i> e transmitida pelo <i>youtube</i> |
| | 17:00 | Divulgação remota do resultado final - site da Faculdade de Letras (www.portal.lettras.ufrj.br) |
| Observações: | | 1) O cronograma poderá ser alterado, a qualquer momento, conforme o andamento do concurso, sempre com a concordância dos candidatos. |

Orientações para recebimento dos Currículos com os comprovantes e do Memorial:

A nossa intenção é orientar apenas a forma de inclusão dos diplomas (frente e verso) e dos artigos, pois estes não necessitam ser enviados em sua integralidade. Sugerimos incluir toda a documentação comprobatória do seu currículo. No mais, a Banca avaliará a documentação conforme a tabela de apreciação dos títulos divulgada a todos os candidatos e que está disponível no site dos concursos da PR-4);

Sugerimos não deixar para enviar a documentação no último dia do prazo estipulado por este cronograma para evitar problemas de conexão, dentre outros.

1- Currículo Lattes

- A documentação exigida deve ser apresentada em **um único arquivo pdf**, organizado na seguinte ordem:

1- DIPLOMAS – graduação, mestrado e doutorado (frente e verso) OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO OU ATA DE DEFESA;

2- CURRICULUM LATTES;

3- COMPROVANTES DO CURRICULUM (certificados, publicações, etc.).

3.1- PARA COMPROVAR PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS, BASTA INCLUIR A PÁGINA COM O NOME

DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O ARTIGO INTEIRO;

3.2- PARA ARTIGOS DISPONÍVEIS ONLINE, INFORMAR TAMBÉM O LINK NOS COMPROVANTES (pode ser adicionada uma página nos comprovantes com os links desses artigos);

3.3- PARA CAPÍTULOS DE LIVRO, BASTA INCLUIR A CÓPIA DA CAPA DO LIVRO E A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O CAPÍTULO INTEIRO.

- Dicas para a confecção do arquivo pdf:

PARA UNIR DIFERENTES ARQUIVOS EM PDF, EXISTEM VÁRIAS FERRAMENTAS ONLINE GRATUITAS, COMO POR EXEMPLO:

- <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

- Caso o arquivo final fique muito grande para ser enviado por e-mail, existem várias ferramentas online gratuitas para reduzir o tamanho do arquivo, como por exemplo:

- <https://smallpdf.com/pt/comprimir-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir_pdf

2- Memorial:

Deverá ser enviado arquivo em pdf.