



E-008

NÍVEL SUPERIOR - EDITAL Nº 490/2023

ARQUIVISTA

PROVA OBJETIVA

Leia com atenção as Instruções

1. Você recebeu do fiscal um **cartão de respostas da prova objetiva** e este **caderno de questões** que contém **48 (quarenta e oito) questões objetivas**.
2. É sua responsabilidade verificar se o nome do cargo informado neste **caderno de questões** corresponde ao nome do cargo informado em seu **cartão de respostas**.
3. Você dispõe de **4 (quatro) horas** para realizar a prova, incluindo o preenchimento do cartão de respostas.
4. Somente depois de decorrida uma hora do início da prova, o candidato poderá retirar-se da sala de prova em caráter definitivo, obrigatoriamente entregando ao fiscal de sala o material de prova.
5. Por questão de segurança do presente Concurso Público, **NÃO** será permitido ao candidato levar o caderno de questões das Provas.
6. Será terminantemente vedado ao candidato copiar suas respostas, em qualquer fase do Concurso Público. Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o material de prova
7. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto.
8. Se você precisar de algum esclarecimento, consulte o fiscal.
9. Só será permitido ao candidato utilizar caneta esferográfica, de corpo transparente, de tinta indelével preta ou azul.

**SOMENTE APÓS AUTORIZAÇÃO
PARA O INÍCIO DA PROVA:**

1. Verifique, neste **caderno de questões**, se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
2. Verifique, no **cartão de respostas**, se existem espaços suficientes para a marcação das respostas de todas as **questões objetivas** existentes neste caderno de questões.
3. Transcreva a frase abaixo, utilizando letra cursiva, no espaço reservado no seu **cartão de respostas**.

“Um livro, uma caneta, uma criança e um professor podem mudar o mundo” - Malala Yousafzai

ATENÇÃO!

Para informações sobre cronograma, publicação de provas e gabaritos, consulte <http://concursos.pr4.ufrj.br>

LINGUA PORTUGUESA

Considere o **TEXTO 1** para responder às questões 1 a 10
TEXTO 1

Estudo conduzido por pesquisadores da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), publicado pela revista *Nature*, pode mudar os rumos do que se sabia sobre um dos conceitos mais importantes da Astronomia, o Limite de Roche, e alterar o cotidiano do fazer pesquisas astronômicas. Ao redor do astro Quaoar, candidato a planeta-anão, foi encontrado um anel, considerado “fora dos padrões” que trouxe novos questionamentos sobre a formação de satélites naturais.

O ponto principal da descoberta é que a existência do anel coloca em prova o que era compreendido até agora pela Astronomia como Limite de Roche, um conceito elaborado no século XIX, que define a distância que um objeto pode estar do astro principal no qual ele orbita sem ser despedaçado.

Conforme o estabelecido pelo cálculo do Limite, sendo de 1.750 km, o anel ao redor do ‘primo de Plutão’, localizado a 4.100 km de distância de Quaoar, deveria ser uma lua. Mas, inesperadamente, esse não é o caso. Essa formação não aconteceu, rebatendo o que se sabia a partir da teoria.

— Isso tudo está relacionado com formação, em como a gente espera que os satélites naturais, chamados de luas, sejam formados. Tendo esse caso de um astro que não entra nesses requisitos do Limite de Roche significa que não conhecíamos tão bem essa formação como imaginávamos — pontua Bruno Morgado, pesquisador do Observatório do Valongo, da UFRJ, responsável pelo artigo.

Em um primeiro momento, o questionamento levantado pelos cientistas foi caso eles estivessem presenciando um satélite natural (ou lua) sendo formado. Então, esse fenômeno corresponderia a um “meio do caminho”, até o anel sofrer a transformação.

— É verdade que isso é uma possibilidade, mas isso é improvável. Porque esse tipo de ocorrência de transformação acontece em um período muito pequeno de tempo, entre 10 a 20 anos. Então, é muito improvável, considerando a história do Sistema Solar — o pesquisador esclarece.

Outras hipóteses, abrangidas pelo estudo, tentam responder à pergunta levantada pela descoberta. Uma delas seria a da influência gravitacional direta da lua já existente de Quaoar, chamada de Weywot, prejudicando o processo. Numa outra abordagem, seria possível existirem irregularidades geográficas, como crateras muito fundas ou montanhas muito altas no candidato a planeta-anão.

A observação foi feita através do método chamado de ocultação estelar, na qual é medida a sombra do corpo celeste, como em um eclipse. Esta técnica também foi utilizada em outras descobertas de anel, como o de Saturno e do asteroide Chariklo. O astrônomo pontua que, para a captação do anel, cientistas de quatro partes do mundo colaboraram com imagens.

— Eu faço parte de um grupo colaborativo com pesquisadores do Brasil e de outros países. Nós usamos essas observações de diversos locais para conseguir fazer esses estudos. Nesse trabalho específico contamos com colegas da Namíbia, da Austrália, da Ilha La Palma e com um telescópio espacial especializado em planetas de fora do Sistema Solar — conta.

Considerada mais uma conquista para a ciência brasileira, a pesquisa abriu caminho para uma possível revolução do conceito, criado pelo astrônomo francês Édouard Roche dois séculos atrás. Agora, surgem novos questionamentos sobre não ter sido formado um satélite natural.

— Aqui no Brasil nós conseguimos realizar pesquisas de ponta. É muito importante valorizar a ciência e as nossas instituições. Isso é algo que eu acredito, porque eu não estaria nessa posição de pesquisador sem a educação pública de qualidade — completa Morgado. O depoimento do pesquisador nos lembra que professores e estudantes brasileiros fazem esforço diário, semanal, mensal... para que a pesquisa feita nos milhares de laboratórios brasileiros ganhe atenção da sociedade.

(O GLOBO, 2023, adaptado)

- A leitura do TEXTO 1 permite concluir que seu escopo é:
 - posicionar a ciência brasileira como celeiro de pesquisas de ponta em meio à produção de ciência no mundo.
 - apresentar estudo coordenado pela Universidade Federal do Rio de Janeiro, que estremece teoria de Édouard Roche.
 - expor que a educação pública é potente enquanto que, implicitamente, mostra a necessidade de mais recursos para uma educação de qualidade no Brasil.
 - revelar que o astro Quaoar pode ser classificado como candidato a planeta-anão, primo de Plutão.
 - indicar que a técnica de ocultação estelar, já utilizada em outros experimentos, possibilitou o achado científico.
- Segundo o TEXTO 1, o espaço que um objeto pode estar do astro principal, no qual ele orbita, sem ser estilhaçado, é definido pelo conceito de:
 - Weywot.
 - Quaoar.
 - Limite de Roche.
 - Chariklo.
 - anel.
- Considerando o TEXTO 1, uma das possíveis explicações levantadas para o fenômeno discutido é:
 - a influência gravitacional da lua existente.
 - o cenário de irregularidades geográficas no planeta-anão.
 - a mutação veloz do anel.
 - o intercâmbio com outros corpos celestes próximos.
 - a formação de um novo anel.

4. O TEXTO 1 apresenta marca linguística que demonstra presença de autoria. Considerando o contexto, é possível identificar essa marca na seguinte passagem:
- A) “Considerada mais uma conquista para a ciência brasileira, a pesquisa abriu caminho para uma possível revolução do conceito”. (10º parágrafo)
 - B) “Isso tudo está relacionado com formação, em como a gente espera que os satélites naturais, chamados de luas, sejam formados”. (4º parágrafo)
 - C) “Eu faço parte de um grupo colaborativo com pesquisadores do Brasil e de outros países”. (9º parágrafo)
 - D) “O depoimento do pesquisador nos lembra que professores e estudantes brasileiros fazem esforço diário, semanal, mensal”. (11º parágrafo)
 - E) “Em um primeiro momento, o questionamento levantado pelos cientistas foi caso eles estivessem presenciando um satélite natural”. (5º parágrafo)
5. Sobre o TEXTO 1, é **INCORRETO** afirmar que:
- A) a expressão “quotidiano” é grafia alternativa de “cotidiano”.
 - B) o termo “semanal” apresenta relação de sinonímia com “hebdomadário”.
 - C) em “primo de Plutão”, perfaz-se linguagem de teor denotativo.
 - D) em “entre 10 a 20 anos”, a não aplicação de acento grave indicativo de crase está correta.
 - E) a palavra “ciência” pode ser considerada uma proparoxítona acidental.
6. O terceiro parágrafo do TEXTO 1 pode ser reescrito sem prejuízos de sentido, **EXCETO** por:
- A) De acordo com o cálculo do Limite, estabelecido em 1.750 km, o anel em torno do ‘primo de Plutão’, situado a 4.100 km de Quaoar, deveria ser classificado como uma lua. Todavia, surpreendentemente, essa expectativa não se concretizou. Essa formação desafia o conhecimento teórico estabelecido.
 - B) Conforme estipulado pelo cálculo do Limite, com valor de 1.750 km, o anel ao redor do ‘primo de Plutão’, localizado a 4.100 km de distância de Quaoar, deveria ser considerado uma lua. No entanto, infaustamente, essa formação não ocorreu, colocando em questão o conhecimento prévio baseado na teoria.
 - C) Seguindo as diretrizes do cálculo do Limite, que é de 1.750 km, era esperado que o anel ao redor do ‘primo de Plutão’, localizado a 4.100 km de distância de Quaoar, fosse categorizado como uma lua. Porém, inesperadamente, isso não ocorreu, contradizendo o que se conhecia com base na teoria.
 - D) Conforme determinado pelo cálculo do Limite, com valor de 1.750 km, o anel em torno do ‘primo de Plutão’, que está a uma distância de 4.100 km de Quaoar, deveria ter a característica de uma lua. Porém, inopinadamente, essa formação não se concretizou, contrariando as informações teóricas prévias.
 - E) Com base no cálculo do Limite, cujo valor é de 1.750 km, esperava-se que o anel ao redor do ‘primo de Plutão’, que se encontra a 4.100 km de Quaoar, tivesse a natureza de uma lua. Entretanto, inesperadamente, isso não se confirmou, desafiando as expectativas teóricas estabelecidas anteriormente.
7. Considerando o emprego de aspas no TEXTO 1, é **INCORRETO** afirmar que:
- A) A utilização de aspas duplas no quinto parágrafo realça forma figurativa.
 - B) O uso de aspas duplas no primeiro parágrafo enfatiza expressão.
 - C) A aplicação de aspas simples é devida para sinalizar conteúdo conotativo.
 - D) Em vez de usar aspas para marcar discurso, há emprego de travessão.
 - E) Não há observância de aspas para estrangeirismos ou neologismos.
8. No sétimo parágrafo do TEXTO 1, a expressão “candidato a planeta-anão” desempenha _____ por _____. O mesmo termo estabelece _____ por _____ em relação à palavra “crateras”.
- As lacunas podem ser preenchidas correta e respectivamente por:
- A) coesão referencial – substituição – coesão lexical – holonímia.
 - B) coesão anafórica – hiponímia – coerência intratextual – referenciação.
 - C) coerência extratextual – fatualidade – coesão referencial – meronímia.
 - D) coerência intratextual – catáfora – coesão referencial – hiperonímia.
 - E) coesão lexical – sinonímia – coesão referencial – hiperonímia.
9. Sobre o oitavo parágrafo do TEXTO 1 são feitas as seguintes assertivas.
- I - Não há incorreções quanto à ortografia.
 - II - Não há falhas no que refere à pontuação.
 - III - Não há erros no que tange à coerência e à coesão.
 - IV - O parágrafo vai de encontro à conjuntura discursiva do texto.
- Estão corretas:
- A) I, II e IV, apenas.
 - B) I, II, III e IV.
 - C) I, II e III, apenas.
 - D) I e II, apenas.
 - E) III e IV, apenas.

10. Sobre o último parágrafo do TEXTO 1, é **INCORRETO** afirmar que:
- A) o termo “isso” faz referência à compreensão de valorizar a ciência e instituições nacionais.
 - B) há ocorrência de adjunto adverbial, elemento oracional integrante.
 - C) o vocábulo “porque” opera como conjunção subordinativa causal.
 - D) todos os verbos empregados estão conjugados no modo indicativo.
 - E) a expressão “nós” compreende uma coletividade de cientistas brasileiros, e não o autor e o interlocutor.

Considere o TEXTO 2 para responder às questões 11 a 14

TEXTO 2



(Orquestra da UFRJ – foto: Marco Fernandes/Panorama UFRJ)

I.
 Oh, deusa da sabedoria!
 Tu és a minha inspiração!
 Nesta jornada, a estrela-guia,
 E deste hino, a emoção.
 Sou UFRJ! A educação é a minha rota.
 Sem temor ou preconceito,
 Abro o coração ao mundo inteiro!

Refrão
*Universidade Federal
 Do Rio de Janeiro,
 O sonho encantado, do povo brasileiro.
 A chave da vitória,
 Universo em evolução;
 Da sociedade, a glória;
 Do país, a solução.*

II.
 Universidade do Brasil,
 Na vanguarda desta nação,
 Consciência, cultura ou arte brasileira,
 Abrindo fronteira à globalização.
 Em pesquisa, pioneira,
 Formação do cidadão,
 Incansável e mais forte a cada geração!

(Hino da UFRJ. - Letra: Eva Shirlene da Silva Pinto.
 Música: Thalita Oliveira da Silva Gama. 2010)

11. A poética do TEXTO 2 centra-se:
- A) na performance extasiada da UFRJ sempre à dianteira, como se ressalta em “Na vanguarda desta nação” (v. 16) e em “Em pesquisa, pioneira,” (v. 19).
 - B) na figuração axiomática da UFRJ como ente desembaraçador de nós, como se vislumbra em “A chave da vitória” (v. 11) e em “Do país, a solução” (v. 14).
 - C) no enlevo semeado da UFRJ não como universidade-ilha, mas como universidade-mundo, como se percebe em “Abro o coração ao mundo inteiro” (v. 7) e em “Abrindo fronteira à globalização” (v. 18).
 - D) no antonomasiar figurativamente a UFRJ sob termos que, relativamente, exigem conhecimento prévio da instituição, como em “Oh, deusa da sabedoria!” (v. 1) e em “Universidade do Brasil” (v. 15).
 - E) no lirismo de adesão identitária à UFRJ, como se observa em “Tu és a minha inspiração!” (v. 2) e em “O sonho encantado, do povo brasileiro” (v. 10).

12. Sobre o TEXTO 2 são feitas as seguintes assertivas.

I - Em “Oh, deusa da sabedoria!” (v. 1), a expressão “deusa da sabedoria” equivale a vocativo, termo oracional acessório.

II - Em “Abro o coração ao mundo inteiro!” (v. 7), o eu-lírico é a própria UFRJ, o que é revelado momentos antes, em “Sou UFRJ! A educação é a minha rota!” (v. 5).

III - Há emprego de rima como recurso estilístico como metodologização de sonoridade, ritmicidade e musicalidade, como ocorre em “Formação do cidadão,” (v. 20) em relação a “Incansável e mais forte a cada geração!” (v. 21).

IV - As estruturas das estrofes I e II apresentam igualdade de construção linguística e emprestam ao conjunto paralelismo rítmico.

Está(ão) correta(s):

- A) I, II, III e IV.
 - B) II e IV, apenas.
 - C) I, II e III, apenas.
 - D) III, apenas.
 - E) I e III, apenas.
13. Assinale a opção que mostra uma das figuras de linguagem presentes nos quatro primeiros versos do TEXTO 2.
- A) Zeugma.
 - B) Litotes.
 - C) Polissíndeto.
 - D) Pleonasma.
 - E) Gradação.

14. Em “Abrindo fronteira à globalização.” (v. 18), há uso correto do acento grave indicativo de crase. Analise as frases abaixo quanto à correção do emprego ou não de crase.

I - A sociedade precisa compreender que a humanidade em muito deve a casa de ciência.

II - As pesquisas tradicionais em educação estão alinhadas àquele grande pensador de quem você tanto admira.

III - É uma universidade muito similar à outra no que se refere a seu porte e objetivos gerais.

IV - As autoridades devem a organismos de pesquisas um orçamento adequado para seu funcionamento regular.

V - Às universidades públicas, gratuitas e de qualidade cabem o ensino, a pesquisa e a extensão de qualidade.

Está(ão) **INCORRETA(S)**:

- A) III, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) I, apenas.
- D) I, II, III e IV, apenas.
- E) V, apenas.

Considere os TEXTOS 1 e 2 para responder à questão 15

15. Pode-se afirmar que a tipologia do TEXTO 1 e o gênero do TEXTO 2 são, respectivamente:

- A) reportagem e narração.
- B) dissertativo e música.
- C) dissertativo e narração.
- D) notícia e música.
- E) reportagem e poesia.

LEGISLAÇÃO

16. A Lei Federal nº 8.112/1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Estabelece os direitos, deveres, garantias, proibições, regime disciplinar e outros aspectos relacionados ao serviço público federal.

De acordo com esta lei, é correto afirmar que a:

- A) investidura em cargo público ocorrerá com a nomeação.
- B) nomeação far-se-á sempre em caráter efetivo.
- C) nomeação e o aproveitamento são formas de provimento de cargo público.
- D) posse ocorrerá no prazo de 5 dias contados da publicação do ato de provimento.
- E) posse em cargo público não dependerá de prévia inspeção médica oficial.

17. O principal objetivo da Lei Federal nº 12.527/2011, também conhecida como Lei de Acesso à Informação, é garantir o direito de acesso dos cidadãos às informações públicas. Ela visa promover a participação cidadã e combater a corrupção, permitindo que os cidadãos exerçam seu direito de conhecer as ações e decisões dos órgãos públicos.

Para os efeitos desta lei, é **INCORRETO** afirmar que:

- A) É dever do Estado controlar o acesso e a divulgação de informações sigilosas produzidas por seus órgãos e entidades, assegurando a sua proteção.
- B) O interessado não poderá interpor recurso contra decisão que indeferiu o acesso a informações ou contra às razões de negativa de acesso.
- C) O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.
- D) Aquele que obtiver acesso às informações pessoais será responsável pelo seu uso indevido.
- E) A restrição de acesso à informação relativa à vida privada, honra e imagem de pessoa não poderá ser invocada com o intuito de prejudicar processo de apuração de irregularidades em que o titular das informações estiver envolvido, bem como em ações voltadas para a recuperação de fatos históricos de maior relevância.

18. A Lei Federal nº 13.709/2018 dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Nos termos desta lei, é correto afirmar que:

- A) O tratamento de dados pessoais poderá ser realizado sem o fornecimento de consentimento pelo titular, em qualquer caso.
- B) Dado pessoal sensível é relativo à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- C) Esta lei se aplica ao tratamento de dados pessoais realizado para fins exclusivos de segurança pública e defesa nacional.
- D) Os dados pessoais serão armazenados somente por meio eletrônico, seguro e idôneo para esse fim.
- E) Dado anonimizado é relativo a titular que possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

19. A ética na Administração Pública envolve tomar decisões baseadas no bem comum e no benefício da sociedade, colocando interesses públicos acima dos interesses pessoais ou privados. Isso inclui evitar conflitos de interesse, combater a corrupção, promover a equidade e prestar contas de forma adequada.

O Decreto nº 1.171/1994 aprova o Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. De acordo com este código, é correto afirmar que:

- A) É dever fundamental do servidor público jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- B) A ausência do servidor ao seu local de trabalho, ainda que justificada, é fator de desmoralização do serviço público, o que conduz à desordem nas relações humanas.
- C) O servidor pode omitir a verdade nos casos em que a situação exigir, para o bem da Administração Pública.
- D) Não é vedado ao servidor público deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos, ainda que ao seu alcance.
- E) É permitido ao servidor retirar documentos da repartição pública, em qualquer caso.

20. Os princípios da Administração Pública estão previstos na Constituição Federal Brasileira de 1988 e são essenciais para garantir uma gestão pública eficiente e transparente. São diretrizes fundamentais que norteiam o funcionamento e a atuação dos órgãos e servidores públicos.

Consideram-se Princípios Explícitos na Constituição Federal Brasileira de 1988.

- A) Legalidade, autotutela, indisponibilidade e publicidade.
- B) Publicidade, proporcionalidade, autotutela e razoabilidade.
- C) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- D) Moralidade, autonomia, eficiência e pessoalidade.
- E) Segurança jurídica, supremacia do interesse público e autotutela.

21. A Administração Pública Indireta refere-se ao conjunto de entidades, que desempenham atividades de interesse público; possuem personalidade jurídica própria e autonomia administrativa e financeira em relação à administração direta. Essas entidades são criadas pelo Estado para exercer funções específicas e complementares ao Poder Executivo, visando à eficiência e à descentralização da gestão pública.

Sobre as entidades da Administração Pública Indireta, é correto afirmar que:

- A) A Sociedade de Economia Mista é uma entidade que tem personalidade jurídica de direito público e demanda autonomia técnica e administrativa, como as Universidades, os Institutos de Pesquisa e as Agências Reguladoras.
- B) Empresa Pública é Pessoa Jurídica de Direito Público, criadas pelo Estado para executar atividades de interesse público nas áreas de educação, cultura, saúde e assistência social.

- C) As autarquias são entidades criadas por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios para executar atividades típicas de Administração Pública, que requeriram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.
- D) As Fundações Públicas são instituições que não têm personalidade jurídica, criadas para explorar atividades econômicas de interesse privado, como prestação de serviços, produção de bens ou execução de obras.
- E) O Ministério Público é uma entidade da administração pública indireta, com personalidade jurídica de direito privado e responsável pela defesa dos direitos e interesses sociais e individuais disponíveis.

22. De acordo com o Estatuto da Universidade Federal do Rio de Janeiro, a Instituição destina-se a completar a educação integral do estudante, à busca e ampliação dos conhecimentos e à preservação e difusão da cultura. Em cumprimento ao disposto neste Estatuto, constituem objetivos da UFRJ, **EXCETO**:

- A) Prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade.
- B) Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo.
- C) Estimular o conhecimento de problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais.
- D) A educação em nível fundamental, médio e superior.
- E) O fortalecimento da paz e da solidariedade universal.

23. A Lei Federal nº 8.666/1993 foi criada para estabelecer normas gerais sobre licitações e contratos administrativos no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Algumas das principais razões para sua relevância são: transparência, combate à corrupção, eficiência na gestão pública, proteção ao patrimônio público e desenvolvimento econômico. Esta lei é essencial para promover a boa governança, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma responsável em benefício da sociedade como um todo.

Para os efeitos desta lei, é correto afirmar que:

- A) Compra é toda aquisição de bens, remunerada ou não remunerada, para o fornecimento de uma só vez ou parceladamente.
- B) Execução direta é aquela que o órgão ou entidade contrata com terceiros sob qualquer regime jurídico.
- C) Execução indireta é aquela feita pelos órgãos e entidades da Administração, pelos próprios meios.
- D) Obra é toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada somente por execução direta.
- E) Alienação é toda transferência de domínio de bens a terceiros.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

24. No que concerne ao ciclo das políticas públicas, observamos na literatura da área três momentos distintos: elaboração, implementação e avaliação. Em relação à política pública de arquivo é correto afirmar que:

- A) está no momento de elaboração e implementação.
- B) está no momento de implementação e avaliação.
- C) não está em nenhum dos momentos do ciclo das políticas públicas.
- D) está no momento de elaboração, implementação e avaliação.
- E) está no momento de elaboração e avaliação.

25. A gestão de documentos definida como o “conjunto de medidas e rotinas visando à racionalização e eficiência na criação, tramitação, classificação, uso e avaliação de documentos de arquivos” (CAMARGO, BELLOTTO, 2010), com base nesta informação, analise os itens a seguir:

I - A gestão de documentos é uma função iniciada a partir da Segunda Guerra Mundial.

II - A gestão de documentos não era objeto de valorização profissional.

III - A evolução da gestão de documentos começou ao mesmo tempo que a evolução da tecnologia da informação e o aumento da produção documental.

IV - A gestão de documentos se ocupa com o tratamento da informação orgânica presente nos documentos de arquivo.

Em relação aos itens apresentados, é correto afirmar:

- A) Todos os itens são verdadeiros.
- B) Os itens I e II são falsos.
- C) Somente o item I é verdadeiro.
- D) Os itens III e IV são verdadeiros.
- E) Todos os itens são falsos.

26. O direito do cidadão de acesso à informação traz em seu bojo as premissas para a construção de políticas públicas de arquivo, pois o arquivo exerce sua função social ao ser fonte de prova e testemunho das ações da sociedade como um todo, como fonte de transparência do Estado, do desenvolvimento científico do país e da preservação de sua memória. O acesso à informação se coloca como questão central na contemporaneidade. Neste contexto, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) O arquivo universitário é fonte de prova e memória.
- B) O acesso à informação é um direito preconizado pela Constituição.

C) O arquivo universitário não possui função social, portanto, não está previsto o acesso a sua informação.

D) O acesso à informação é determinado pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

E) O Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, regulamenta a Lei de Acesso à Informação.

27. De acordo com Jardim (2002), “a produção e a gestão de um website passam, neste contexto, a ser uma das estratégias potencialmente mais eficazes de difusão dos arquivos.” Assim sendo, um website institucional **NÃO** é:

- A) um repositório arquivístico confiável.
- B) um website é um serviço de informação.
- C) um espaço virtual que favorece distintos tipos de usos e usuários.
- D) um instrumento de prestação de serviços dinâmico e atualizável.
- E) um espaço virtual que oferece informações sobre a instituição, seus serviços e seus acervos.

28. Em relação as funções arquivísticas, segundo Couture, Martineau e Ducharme (1999), é correto afirmar que são:

- A) produção, avaliação, aquisição, classificação, conservação, acesso e arranjo.
- B) descrição, conservação, difusão, transferência, recolhimento, acesso e descrição.
- C) produção, avaliação, classificação, eliminação, acesso, transferência e recolhimento.
- D) produção, avaliação, aquisição, classificação, descrição, conservação e difusão.
- E) eliminação, transferência, recolhimento, acesso, arranjo, preservação e conservação.

29. A preservação digital é atualmente, um tema de grande importância para a Arquivologia devido ao grande avanço do uso da Tecnologia de Informação e Comunicação. O primeiro passo para preservação digital é a definição e implementação de uma política institucional. Neste contexto, assinale a alternativa **INCORRETA** sobre uma política de preservação digital.

- A) Sua implementação prevê a adoção e a incorporação de seus procedimentos às atividades de trabalho das diversas áreas da instituição.
- B) Deve conter as normas, padrões, modelos, ambientes, equipes, responsabilidades, e procedimentos a serem adotados pela instituição.
- C) Deve preparar a infraestrutura e o ambiente com recursos computacionais suficientes para atender as demanda de preservação.
- D) Prevê a formação de uma equipe composta por membros das diversas áreas da instituição.
- E) Deve incorporar hardware e software específicos, confiabilidade no suporte de armazenamento e no sistema de gerenciamento.

30. Um SIGAD é definido pelo e-Arq Brasil como:
- A) um conjunto de softwares gerenciadores que permitem controlar as funções arquivísticas de classificação e avaliação de documentos digitais.
 - B) um sistema que visa receber e controlar os documentos digitais de guarda permanente, produzidos e acumulados por diferentes sites de pesquisa.
 - C) uma política de preservação que contém um ou mais softwares, visando o acesso à documentos híbridos nas fases corrente e intermediária.
 - D) um sistema informatizado que compreende somente a gestão de documentos arquivísticos digitais.
 - E) uma solução informatizada que visa o controle do ciclo de vida dos documentos, desde a produção até a destinação final, seguindo os princípios da gestão arquivística de documentos.
31. A classificação é considerada como uma das operações técnicas que objetiva dar acesso, estabelecer o contexto da produção documental e fundamentar a avaliação e a descrição no âmbito da gestão de documentos. Seu conceito não é estranho à Arquivística, sua definição segundo o Dicionário de Terminologia Arquivística (2010), é a “sequência de operações que, de acordo com as diferentes estruturas, funções e atividades da entidade produtora, visam a distribuir os documentos de um arquivo”. Desta forma, é correto afirmar que:
- A) a classificação não considera os princípios da proveniência e da ordem original com as primeiras características de divisão em uma estrutura classificatória.
 - B) só a classificação permite a desvinculação dos documentos de arquivo do conjunto das funções, atividades e tarefas da entidade geradora.
 - C) os planos de classificação são construídos sem considerar a origem administrativa dos documentos da entidade geradora.
 - D) a classificação não considera os princípios da proveniência e da ordem original como critério para organização interna de um fundo arquivístico.
 - E) só a classificação permite a compreensão do conteúdo dos documentos de arquivo mantendo os vínculos orgânicos específicos que possui com a entidade geradora.
32. As atividades finalísticas de uma instituição define-se, de acordo com o Dicionário de Terminologia Arquivística (2010), como o “conjunto de operações que uma instituição leva a efeito para o desempenho de suas atribuições específicas e que resulta na acumulação de documentos de caráter principal para seu funcionamento.” O sinônimo de atividade-fim é:
- A) atividade gerencial.
 - B) atividade intermediária.
 - C) atividade acessória.
 - D) atividade substancial.
 - E) atividade facilitadora.
33. O sistema informatizado, AtoM – Access to Memory – é um software de código aberto, com suas principais funções ocorrendo por meio de um navegador web. Desenvolvido originalmente, com o apoio do Conselho Internacional de Arquivos em conformidade com as Normas Internacionais de Descrição Arquivística. O software permite:
- A) acesso às informações a partir da descrição multinível.
 - B) eliminação de documentos a partir de um navegador web.
 - C) a avaliação dos documentos permanentes na web.
 - D) somente a classificação dos documentos intermediários.
 - E) a descrição multinível e a eliminação de documentos digitais.
34. A produção documental nasce da necessidade de uma instituição, organização ou pessoa, de registrar uma ação, uma demanda ou provar algo. Dessa produção documental surge a necessidade da gestão documental, contribuindo para atender a sociedade, oferecendo celeridade no acesso às informações. Muitas são as vantagens em estabelecer programas de gestão de documentos. Assinale a alternativa que **NÃO** corresponde uma vantagem do programa de gestão de documentos.
- A) Controle das informações produzidas e recebidas.
 - B) Garante a migração de suportes eletrônicos dos documentos de arquivo.
 - C) Otimização e racionalização de espaço físico.
 - D) Agilidade na recuperação das informações.
 - E) Economia de recursos com a redução da massa documental.
35. De acordo com a Resolução CONARQ nº 44, de 14 de fevereiro de 2020, a autorização para a eliminação de documentos digitais e não digitais de que trata o art. 9º da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, dar-se-á:
- A) mediante aprovação do código de classificação de documentos e tabela de temporalidade e destinação de documentos elaborados pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD de cada órgão ou entidade e aprovados pelo Poder Legislativo Federal.
 - B) mediante aprovação do código de classificação de documentos e tabela de temporalidade e destinação de documentos elaborados pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD de cada órgão ou entidade e aprovados pelo Poder Judiciário Federal.
 - C) mediante aprovação do código de classificação de documentos e tabela de temporalidade e destinação de documentos elaborados pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD de cada órgão ou entidade e aprovados pela instituição arquivística pública, em sua esfera de competência.

- D) mediante aprovação do código de classificação de documentos e tabela de temporalidade e destinação de documentos elaborados pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD de cada órgão ou entidade e aprovados pelo Poder Executivo Federal.
- E) mediante aprovação do código de classificação de documentos e tabela de temporalidade e destinação de documentos elaborados pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD de cada órgão ou entidade e aprovados pelo Arquivo Nacional.
- 36.** De acordo com o e-Arq Brasil, são elencados seis procedimentos e operações técnicas de um sistema de gestão arquivística de documentos, são eles:
- A) Captura; Avaliação, temporalidade e destinação; Pesquisa, localização e apresentação dos documentos; Segurança: controle de acesso, trilhas de auditoria e cópias de segurança; Armazenamento, e Eliminação.
- B) Captura; Avaliação, temporalidade e destinação; Pesquisa, localização e apresentação dos documentos; Segurança: controle de acesso, trilhas de auditoria e cópias de segurança; Descrição, e Preservação.
- C) Captura; Avaliação, temporalidade e destinação; Pesquisa, localização e apresentação dos documentos; Segurança: controle de acesso, trilhas de auditoria e cópias de segurança; Armazenamento, e Preservação.
- D) Captura; Avaliação temporalidade e destinação; Pesquisa, localização e apresentação dos documentos; Segurança: controle de acesso, trilhas de auditoria e cópias de segurança; Classificação, e Preservação.
- E) Captura; Avaliação temporalidade e destinação; Pesquisa, localização e apresentação dos documentos; Segurança: controle de acesso, trilhas de auditoria e cópias de segurança; Armazenamento, e Acessibilidade.
- 37.** O Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, elaborado no âmbito do Arquivo Nacional, tem por objetivo contribuir para a normalização dos procedimentos técnicos arquivísticos. Sendo assim, assinale a alternativa que representa corretamente o termo Sigilografia:
- A) disciplina que estuda carimbos.
- B) refere-se aos documentos com conteúdo de livre acesso.
- C) refere-se à escrita de documentos sigilosos.
- D) disciplina correlata aos estudos de Paleografia.
- E) disciplina que estuda a evolução das abreviaturas.
- 38.** A Lei nº 12.527, de 10 de novembro de 2011, regula o acesso à informação previsto na Constituição Federal e dá outras providências. No que se refere aos Recursos, expressos na Seção II do Capítulo III, identifique a alternativa correta.
- A) No caso de indeferimento de pedido de desclassificação de informação protocolado em órgão da administração pública federal, poderá o requerente recorrer ao Ministro de Estado da área, sem prejuízo das competências da Comissão Mista de Reavaliação de Informações, previstas no art. 35, e do disposto no art. 16.
- B) O recurso será dirigido à autoridade hierarquicamente superior à que exarou a decisão impugnada, que deverá se manifestar no prazo de 3 (três) dias.
- C) Os procedimentos de revisão de decisões denegatórias proferidas no recurso previsto no art. 15 e de revisão de classificação de documentos sigilosos serão objeto de regulamentação própria dos Poderes Legislativo e Judiciário, em seus respectivos âmbitos, assegurado ao solicitante, em qualquer caso, o direito de ser informado sobre o andamento de seu pedido.
- D) No caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de 10 (dez) dias corridos.
- E) Negado o acesso à informação pelos órgãos ou entidades do Poder Executivo Federal, o requerente poderá recorrer à Controladoria-Geral da União, que deliberará no prazo de 3 (três) dias se o acesso à informação não classificada como sigilosa for negado.
- 39.** O Código de Ética dos Arquivistas foi aprovado durante a Assembleia Geral do XIII Congresso Internacional de Arquivos, em 1996, na China, pelo Internacional Council on Archives (ICA). Tinha por objetivo promover parâmetros para o comportamento do arquivista durante seu exercício profissional. Referente ao código de ética mencionado, assinale a alternativa que apresenta, na íntegra, um dos 10 (dez) princípios éticos do arquivista.
- A) Os arquivistas são proibidos de eliminar documentos sem a autorização da instituição arquivística, na sua específica esfera de competência.
- B) Os arquivistas preservam os documentos a fim de manter sua integridade como testemunhos fidedignos do passado.
- C) Aos arquivistas compete garantir acesso pleno aos documentos sob sua custódia.
- D) Os arquivistas visam encontrar o justo equilíbrio, no quadro da legislação em vigor, entre o direito ao conhecimento e o respeito à vida privada.
- E) Os arquivistas, ao aplicarem um programa de gestão documental, garantem o acesso aos documentos pela eficácia na produção, no controle e na destinação.

40. De acordo com Rousseau e Couture (1998), em **Os Fundamentos da Disciplina Arquivística**, o Princípio da Proveniência é dividido em alguns graus. A partir dessa afirmativa, assinale a opção que identifica corretamente os graus mencionados.

I - Primeiro Grau: caracteriza-se pela redução do fundo ao menor nível da partícula funcional, pois considera que o conjunto orgânico de arquivo deriva do trabalho desse pequeno grupo.

II - Segundo Grau: caracteriza um arquivo por seu produtor. Permanecem juntos, ou são agrupados, os documentos criados ou recebidos por determinado produtor no exercício de suas atividades.

III - Terceiro Grau: os documentos de um fundo ocupam determinado espaço em sua estrutura, portanto devem ter seu lugar respeitado, ou reestabelecido, no contexto de criação.

IV - Quarto Grau: a extinção de um organismo caracteriza aquele fundo gerado por ele como encerrado.

- A) Os itens I, II e III são corretos.
- B) Apenas os itens II e III estão corretos.
- C) Apenas o item II é correto.
- D) Apenas o item IV é falso.
- E) Apenas os itens III e IV são falsos.

41. A avaliação de documentos é uma das etapas da gestão documental. Estabelece valores para os documentos com a finalidade de conferir-lhes prazo de guarda. De acordo com o art. 9º do Decreto nº 10.148, de 2 de dezembro de 2019, todos os órgãos e/ou entidades da administração pública federal devem constituir Comissão Permanente de Avaliação de documentos (CPAD). Quanto às atribuições da CPAD, identifique a opção que apresenta os itens corretos correspondentes.

- A) 1 - Promover capacitações para os colaboradores dos órgãos e/ou instituições, disseminando as boas práticas na avaliação de documentos. 2 - Aplicar e orientar a aplicação do código de classificação de documentos e a tabela de temporalidade e destinação de documentos das atividades-meio da administração pública federal. 3 - Estabelecer normas e rotinas para o controle de documentos institucionais que serão avaliados.
- B) 1 - Elaborar os códigos de classificação de documentos e as tabelas de temporalidade e destinação de documentos. 2 - Aplicar e orientar a aplicação do código de classificação de documentos e a tabela de temporalidade e destinação de documentos das atividades-meio da administração pública federal. 3 - Orientar as unidades administrativas do seu órgão ou entidade, analisar, avaliar e selecionar o conjunto de documentos produzidos e acumulados pela administração pública federal.

C) 1 - Elaborar os códigos de classificação de documentos e as tabelas de temporalidade e destinação de documentos. 2 - Promover capacitações para os colaboradores dos órgãos e/ou instituições, disseminando as boas práticas na avaliação de documentos. 3 - Orientar as unidades administrativas do seu órgão ou entidade, analisar, avaliar e selecionar o conjunto de documentos produzidos e acumulados pela administração pública federal.

D) 1 - Elaborar os códigos de classificação de documentos e as tabelas de temporalidade e destinação de documentos. 2 - Submeter as listagens de eliminação de documentos para aprovação do titular do órgão ou da entidade. 3 - Promover capacitações para os colaboradores dos órgãos e/ou instituições, disseminando as boas práticas na avaliação de documentos. 4 - Estabelecer normas e rotinas para o controle de documentos institucionais que serão avaliados.

E) 1 - Elaborar os códigos de classificação de documentos e as tabelas de temporalidade e destinação de documentos. 2 - Estabelecer normas e rotinas para o controle de documentos institucionais que serão avaliados. 3 - Promover capacitações para os colaboradores dos órgãos e/ou instituições, disseminando as boas práticas na avaliação de documentos.

42. Sua versão final foi apresentada no Congresso do Comitê de Boas Práticas e Normas (CIA/CBPN) em 2008. Teve por objetivo facilitar a descrição de instituições arquivísticas que têm função de guarda e acesso aos acervos. É composta por seis (6) áreas. Dentre as normas arquivísticas, nacionais e internacionais, assinale a alternativa que se refere ao enunciado.

- A) ISDF.
- B) ISAAR(CPF).
- C) ISAD(G).
- D) ISDIAH.
- E) NOBRADE.

43. No texto **What is archival theory and why is it important?** (1994), Terry Eastwood discute a importância da teoria arquivística para construção desse saber científico. Dentre as características de um documento de arquivo, assinale a alternativa que apresenta a definição correta.

- A) Imparcialidade – os documentos de arquivos são imparciais. Seus criadores estão isentos de preconceitos; produzem os documentos para atender ao seu valor primário, além de contemplar, também, seu valor secundário.
- B) Inter-relacionamento – os documentos são interdependentes para compreensão de seu significado.
- C) Princípio da Territorialidade – os documentos públicos próprios de um território seguem o destino desse último, salvo em situações de guerra.
- D) Autenticidade – os documentos de arquivo são produzidos em função do caráter único que assumem na estrutura que fazem parte.
- E) Naturalidade – os documentos são produzidos naturalmente a partir de necessidades externas à administração que o gerou.

- 44.** O conceito de preservação de documentos assume diferentes acepções a depender de cada autor ou instituição. O Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística define preservação como: “Prevenção da deterioração e danos em documentos, por meio de adequado controle ambiental e/ou tratamento físico e/ou químico”. Quanto ao tema preservação de documentos, identifique a afirmativa verdadeira.
- A) Os principais poluentes externos do ar são o dióxido de enxofre, oxigênio e óxidos de nitrogênio.
 B) Toda fonte de luz, sendo natural ou não, emite radiação nociva aos materiais de acervos, provocando consideráveis danos através da oxidação.
 C) A variação de temperatura e umidade relativa do ar não são nocivas quando os documentos ou objetos são armazenados em regiões de clima ameno.
 D) Baratas são insetos que causam rápida infestação. Geralmente, são atraídas por temperatura e umidades elevadas, resíduo de alimentos, falta de higiene no local do acervo, entre outros. Esse tipo de inseto ataca, exclusivamente, papéis.
 E) Quanto aos pisos, a forma mais adequada e eficiente de limpeza é com água e pano limpo, pois equilibra a umidade relativa do ar e impede que partículas de poeira se espalhem pelo ambiente. Uso de solventes e cera não são recomendados.
- 45.** Identifique o instrumento de pesquisa que corresponde à seguinte definição: “[...] destinada à orientação dos usuários no conhecimento e na utilização dos fundos que integram o acervo de um arquivo permanente. [...], se propõe a informar sobre a totalidade dos fundos existentes no arquivo. Sua finalidade é informar sobre o histórico, a natureza, a estrutura, o período de tempo [...]”. (PAES, 2004).
- A) Inventário analítico.
 B) Guia.
 C) Repertório.
 D) Índice.
 E) Catálogo.
- 46.** De acordo com Barbosa e Silva (2012, p. 46), “[...] a difusão [de documentos] deve ser colocada entre as prioridades, uma vez que é através dela que a sociedade conhece o patrimônio documental”. Observe os itens a seguir:
- I - Uma das formas de difundir documentos é por meio da exposição de originais no recinto do arquivo.
- II - Desenvolver projetos no âmbito de ação educativa é uma das formas de contribuir para difusão dos documentos de um acervo.
- III - Divulgar reproduções de documentos organizados pelo arquivo é um meio de difundir o acervo.
- IV - Elaborar publicações (livros, catálogos, periódicos, etc.) sobre os grupos documentais do arquivo é um recurso para difusão de documentos.
- Em relação aos itens apresentados, pode-se afirmar que:
- A) Apenas os itens II e III são verdadeiros.
 B) Os itens I e IV são falsos.
 C) Apenas o item III é falso.
 D) Os itens I, II, III e IV são verdadeiros.
 E) Apenas o item II é verdadeiro.
- 47.** Sobre avaliação de documentos é correto afirmar.
- A) A eliminação de um documento é determinada pela aplicação do tempo de guarda previsto no Código de Classificação de Documentos.
 B) O valor primário dos documentos relaciona-se às razões pelas quais foi criado. Sendo de utilidade para fins administrativos, legais e fiscais.
 C) Um programa de gestão de documentos objetiva a preservação do patrimônio arquivístico por meio da guarda indiscriminada do acervo.
 D) O valor secundário dos documentos relaciona-se, exclusivamente, ao seu potencial para o estudo da História.
 E) A avaliação de documentos não contribui para a racionalização da produção e do fluxo documental.
- 48.** Das alternativas que retratam aspectos da preservação de documentos, assinale a correta.
- A) A conservação preventiva é um conjunto de estratégias administrativas, políticas e operacionais que visa contribuir apenas diretamente para a manutenção da integridade do acervo de documentos textuais.
 B) A higienização trata da eliminação mecânica de todas as sujidades que se encontram nos documentos e dos agentes considerados agressores, tais como: os cliques oxidados ou não, os excrementos de insetos, os grampos metálicos, etc.
 C) O uso de fungicidas é recomendado em caso de infestações por fungos.
 D) O calor e a umidade são fatores externos que pouco contribuem para a deterioração de documentos, especialmente os em suporte papel.
 E) Os cupins, insetos que se reproduzem em ninhos, apresentam risco apenas para as coleções. Os prédios são imunes a sua ação.



UFRJ