

CALENDÁRIO DE PROVAS
CLA – Faculdade de Letras / Departamento de Letras Clássicas

Código/Setor: MC – 181 - CLA - Faculdade de Letras – Latim - 40H(DE)

Local de realização das provas escrita e prática: Sala da Congregação Professor Carlos Tannus (D-110)
- Prédio da Faculdade de Letras - Av. Horácio Macedo, nº. 2.151 – Cidade Universitária – Rio de Janeiro, RJ – CEP 21941-917

Local de realização das demais provas: serão realizadas de forma **remota** na plataforma *Google Meet* ((link e dinâmica das provas a serem divulgados oportunamente).

Período: 13 de janeiro a 17 de janeiro de 2025

Horário, tempo de duração e orientações para a sua realização: conforme cronograma abaixo.

Informações importantes, de observância obrigatória a todos os candidatos:

- A) Levar sua própria caneta de tinta indelével na cor azul ou preta.
- B) Apresentar um documento oficial e original de identidade, com fotografia e assinatura.
- C) Levar a sua própria água em garrafas de no máximo 500 ml cada uma, ou usar copos descartáveis.

CRONOGRAMA

| DATA | HORÁRIO | ATIVIDADE |
|-----------------------------|-------------------|--|
| Até o dia 06/01/2025 | | Prazo final para o envio da documentação para o e-mail: concurso.latim@letras.ufrj.br a) Comprovantes dos títulos e trabalhos publicados: arquivo via digital, em formato PDF único (orientações abaixo) . b) Memorial: também em formato PDF único . |
| 13/01/2025 Segunda-feira | 7: 30 | Recepção da Comissão Julgadora e dos candidatos |
| | 8: 00 | Instalação da Comissão Julgadora com a presença de todos os candidatos |
| | 8: 15 | Sorteio dos 3 pontos da Prova Escrita |
| | 8: 30 às 9: 30 | Consulta ao material (somente material impresso e encadernado) dos candidatos para a Realização da Prova Escrita Elaboração de 3 questões pela Comissão Julgadora |
| | 9: 40 às 13: 40 | Apresentação das questões pela Comissão Julgadora Prova Escrita (com consulta às anotações) |
| | 14: 30 | Correção das Provas Escritas |
| 14/01/2025 Terça-feira | 9: 00 | Afixação remota de cópia das Provas Escritas - site da Faculdade de Letras (portal.letras.ufrj.br) |
| | 9: 00 | Divulgação do resultado da prova Escrita – portal.letras.ufrj.br |
| | 9: 00 | Início do prazo de 24h para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita. O recurso deve ser enviado para o e-mail: depclassicas@letras.ufrj.br |
| | 9: 30 | Análise dos Currículos dos candidatos pela Comissão Julgadora |

| | | |
|--|--|---|
| 15/01/2025 Quarta-feira | 9: 00 | Prazo final para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita |
| | 10: 30 | Resultado dos Recursos contra a Prova Escrita (portal.lettras.ufrj.br) |
| | 10: 45 | Sorteio do ponto da Prova Prática (Tradução) |
| | De 11: 00 às 14: 00 | Prova Prática de Tradução (dicionários bilingües impressos permitidos conforme o Conteúdo Programático) |
| | 14: 05 | Sorteio do Ponto da Prova Didática com a presença dos candidatos – atividade presencial (Sala D-110) OBS.: Conforme instruções da Comissão Julgadora no momento do sorteio de ponto da Prova Didática, o candidato deverá enviar o plano de aula e material de apoio para a Prova Didática até as 14:00 horas do dia 16/01/2025 para o e-mail concurso.latim@letras.ufrj.br , não sendo possível a alteração dos documentos enviados. |
| 14: 30 | Afixação remota de cópia das Provas Práticas - site da Faculdade de Letras | |
| | | |
| 16/01/2025 Quinta-feira | 14: 00 | Prazo limite para entrega do plano de aula e material de apoio para a Prova Didática |
| | 14: 05 | Realização de Prova Didática (50 minutos por candidato), pela ordem de inscrição dos candidatos – atividade remota |
| | | |
| 17/01/2025 Sexta-feira | 8: 30 | Arguição de Memorial dos candidatos (até 30 min por candidato) pela ordem de inscrição dos candidatos – atividade remota |
| | 16: 00 | Deliberação da Comissão Julgadora |
| | 17: 00 | Divulgação Pública do Resultado do Concurso – atividade remota |
| | 18: 00 | Divulgação do resultado final – afixação em mural e site da Faculdade de Letras (www.portal.lettras.ufrj.br) |

| | |
|---------------------|--|
| Observações: | 1) O cronograma poderá ser alterado, a qualquer momento, conforme o andamento do concurso, sempre com a concordância dos candidatos. |
|---------------------|--|

Orientações para recebimento dos Currículos com os comprovantes e do Memorial:

A nossa intenção é orientar apenas a forma de inclusão dos diplomas (frente e verso) e dos artigos, pois estes não necessitam ser enviados em sua integralidade. Sugerimos incluir toda a documentação comprobatória do seu currículo. No mais, a Comissão Julgadora avaliará a documentação conforme a tabela de apreciação dos títulos divulgada a todos os candidatos e que está disponível no site dos concursos da PR-4);

Sugerimos não deixar para enviar a documentação no último dia do prazo estipulado por este cronograma para evitar problemas de conexão, dentre outros.

1- Currículo Lattes

- A documentação exigida deve ser apresentada em **um único arquivo pdf**, organizado na seguinte ordem:

1- DIPLOMAS – graduação, mestrado e doutorado (frente e verso) OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO OU ATA DE DEFESA;

2- CURRICULUM LATTES;

3- COMPROVANTES DO CURRICULUM (certificados, publicações, etc.).

3.1- PARA COMPROVAR PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS, BASTA INCLUIR A PÁGINA COM O NOME

DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O ARTIGO INTEIRO;

3.2- PARA ARTIGOS DISPONÍVEIS ONLINE, INFORMAR TAMBÉM O LINK NOS COMPROVANTES (pode ser adicionada uma página nos comprovantes com os links desses artigos);

3.3- PARA CAPÍTULOS DE LIVRO, BASTA INCLUIR A CÓPIA DA CAPA DO LIVRO E A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O CAPÍTULO INTEIRO.

- Dicas para a confecção do arquivo pdf:

PARA UNIR DIFERENTES ARQUIVOS EM PDF, EXISTEM VÁRIAS FERRAMENTAS ONLINE GRATUITAS, COMO POR EXEMPLO:

- <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

- Caso o arquivo final fique muito grande para ser enviado por e-mail, existem várias ferramentas online gratuitas para reduzir o tamanho do arquivo, como por exemplo:

- <https://smallpdf.com/pt/comprimir-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir_pdf

2- Memorial:

Deverá ser enviado arquivo em pdf.