

CALENDARIO DE PROVAS – CLA – Faculdade de Letras / Departamento de Letras Neolatinas

Código/Setor: MC-182 - CLA - Faculdade de Letras – Setor de Letras Francesas - 40H (DE)

Local de realização das provas: Prédio da Faculdade de Letras - Av. Horácio Macedo, nº. 2.151, (Sala Prof. Carlos Tannus - Congregação, D-110) – Cidade Universitária – Rio de Janeiro, RJ – CEP 21941-917

Período: 09 de dezembro a 13 de dezembro de 2024

Horário, tempo de duração e orientações para a sua realização: Conforme cronograma abaixo.

TODAS AS PROVAS DO CONCURSO SERÃO PRESENCIAIS.

Informações importantes, de observância obrigatória a todos os candidatos:

A) **Levar sua própria caneta de tinta indelével na cor azul ou preta.**

B) **Apresentar um documento oficial e original de identidade, com fotografia e assinatura.**

CRONOGRAMA

DATA	HORARIO	ATIVIDADE
Até o dia 02/12/2024		Prazo final para entrega da documentação por e-mail: concurso.frances@letras.ufrj.br a) Comprovantes dos títulos e trabalhos publicados: arquivo via digital, em formato PDF único (orientações abaixo) . b) Memorial: arquivo via digital, em formato PDF único .
09/12/2024 Segunda-feira	07:30	Chegada dos candidatos
	08:00	Instalação da Comissão Julgadora com a presença de todos os candidatos
	08:15	Sorteio dos 3 pontos da Prova Escrita
	Das 08:30 às 09:30	Consulta ao material (somente impresso) dos candidatos para a realização da Prova Escrita Elaboração da Prova Escrita pela Comissão Julgadora
	Das 09:40 às 13:40	Prova Escrita
	14:40	Correção das Provas Escritas
10/12/2024 Terça-feira	Das 08:00 às 11:00	Correção das Provas Escritas
	11:20	Divulgação remota do resultado da Prova Escrita - site da Faculdade de Letras (www.portal.letras.ufrj.br)
	11:20	Afixação remota de cópia das Provas Escritas - site da Faculdade de Letras (www.portal.letras.ufrj.br)
	11:20	Início do prazo para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova escrita. O recurso deve ser enviado para o e-mail depneolatinas@letras.ufrj.br
	14:30	Análise dos Currículos dos Candidatos pela Comissão Julgadora

11/12/2024 Quarta-feira	11:20	Prazo final para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita
	11:30	Resultado dos Recursos contra a Prova Escrita (no caso da existência de recurso) - site da Faculdade de Letras (www.portal.lettras.ufrj.br)
	11:40	Sorteio do Ponto da prova Didática. OBS.: Conforme instruções da Comissão Julgadora no momento do sorteio de ponto da Prova Didática, o candidato deverá enviar o plano de aula e material de apoio para a prova didática até as 11:30 do dia 12/12/2024 concurso.frances@letras.ufrj.br , não sendo possível a alteração dos documentos enviados.
12/12/2024 Quinta-feira	11:30	Prazo limite para entrega do plano de aula e material de apoio para a Prova Didática
	11:40	Realização de Prova Didática (duração máxima - 40 minutos por candidato), pela ordem de inscrição dos candidatos.
13/12/2024 Sexta-feira	8:00	Arguição de Memorial dos candidatos (30 min por candidato) pela ordem de inscrição dos candidatos
	Das 14:00 às 15:00	Deliberação da Comissão Julgadora
	15:00	Divulgação Pública do Resultado do Concurso com a abertura dos envelopes.
	16:00	Divulgação remota do resultado final - site da Faculdade de Letras (www.portal.lettras.ufrj.br)
Observações:		1) O cronograma poderá ser alterado, a qualquer momento, conforme o andamento do concurso, sempre com a concordância dos candidatos.

Orientações para recebimento dos Currículos com os comprovantes e do Memorial:

A nossa intenção é orientar apenas a forma de inclusão dos diplomas (frente e verso) e dos artigos, pois estes não necessitam ser enviados em sua integralidade. Sugerimos incluir toda a documentação comprobatória do seu currículo. No mais, a Comissão Julgadora avaliará a documentação conforme a tabela de apreciação dos títulos divulgada a todos os candidatos e que está disponível no site dos concursos da PR-4;

Sugerimos não deixar para enviar a documentação no último dia do prazo estipulado por este cronograma para evitar problemas de conexão, dentre outros.

1- Currículo Lattes

- A documentação exigida deve ser apresentada em **um único arquivo pdf**, organizado na seguinte ordem:

1- DIPLOMAS – graduação, mestrado e doutorado (frente e verso) OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO OU ATA DE DEFESA;

2- CURRICULUM LATTES;

3- COMPROVANTES DO CURRICULUM (certificados, publicações, etc.).

3.1- PARA COMPROVAR PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS, BASTA INCLUIR A PÁGINA COM O NOME

DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O ARTIGO INTEIRO;

3.2- PARA ARTIGOS DISPONÍVEIS ONLINE, INFORMAR TAMBÉM O LINK NOS COMPROVANTES (pode ser adicionada uma página nos comprovantes com os links desses artigos);

3.3- PARA CAPÍTULOS DE LIVRO, BASTA INCLUIR A CÓPIA DA CAPA DO LIVRO E A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O CAPÍTULO INTEIRO.

- Dicas para a confecção do arquivo pdf:

PARA UNIR DIFERENTES ARQUIVOS EM PDF, EXISTEM VÁRIAS FERRAMENTAS ONLINE GRATUITAS, COMO POR EXEMPLO:

- <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

- Caso o arquivo final fique muito grande para ser enviado por e-mail, existem várias ferramentas online gratuitas para reduzir o tamanho do arquivo, como por exemplo:

- <https://smallpdf.com/pt/comprimir-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir_pdf

2- Memorial:

Deverá ser enviado arquivo em pdf.