

## Conteúdo Programático, Bibliografia e Sistematização da Prova Prática

Edital UFRJ nº 54, de 30 de janeiro de 2024

Haverá Prova Prática: ( ) Sim (X) Não

Unidade			
Código da Opção de Vaga	MC-068	Departamento ou Programa / Setorização Definitiva	Administração Gestão de Pessoas
<b>Conteúdo Programático</b>	<p>1. MUNDO DO TRABALHO: comportamento humano e relações de trabalho no capitalismo; antecedentes históricos, econômicos e psicossociais; flexibilização e precarização do trabalho; empregabilidade, empreendedorismo, trabalho remoto e híbrido bem como seus impactos na subjetividade e saúde do trabalhador.</p> <p>2. ÉTICA EM GESTÃO DE PESSOAS: crenças, valores e cultura organizacionais na atualidade; comportamento do consumidor e cidadania corporativa; direitos humanos, desafios do antropoceno e sustentabilidade socioambiental; gestão criativa e inclusiva da diversidade humana.</p> <p>3. POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS: políticas, estratégias e planejamento de talentos humanos no trabalho; análise do trabalho e planos de cargos; planos de carreira e sucessão; vantagem competitiva, gestão do conhecimento e da inovação;</p> <p>4. CAPTAÇÃO DE TALENTOS: fontes, recursos e técnicas de recrutamento e seleção de pessoas; elaboração de perfis ocupacionais; movimentação de pessoas e banco de talentos; avaliação de competências e acompanhamento; sistemas de remuneração e progressão;</p> <p>5. LIDERANÇA NO TRABALHO: abordagens teóricas, definições, perfis e competências; liderança e desenvolvimento humano: gestão de competências relacionais, coaching e mentoring; gestão de equipes de alto desempenho; comunicação, delegação de tarefas e acompanhamento de desempenho; gestão de conflitos e negociação; liderança transformadora.</p> <p>6. DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS: plano de carreira e projeto de vida do trabalhador; sistemas de avaliação de desempenho e levantamentos de necessidades de treinamento; planejamento, programação, implementação e avaliação de resultados de programas de treinamento no trabalho; programas de desenvolvimento gerencial e educação corporativa; desenvolvimento organizacional.</p> <p>7. MANUTENÇÃO DE TALENTOS: Estudos da Cultura e pesquisas de clima organizacionais; planejamento de benefícios sociais; promoção de eventos culturais e esportivos corporativos; práticas de acompanhamento e assistência social; gestão de campanhas de saúde do trabalhador; ergonomia, segurança e medicina do trabalho.</p> <p>8. GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO: especificidades de contratação, ingresso e promoção nas carreiras; sistemas de avaliação de desempenho e políticas de capacitação; plano nacional de desenvolvimento de pessoas; políticas de qualidade no setor público; gestão de benefícios e remuneração; políticas inclusivas de minorias.</p> <p>9. HUMANIDADES DIGITAIS E GESTÃO: comunicação social digital corporativa e endomarketing; gestão de redes sociais e networking profissional; planejamento e gestão de e-learning; acompanhamento de grupos corporativos e comunidades de interesse dos trabalhadores; inteligência artificial, as novas relações de trabalho e os desafios psicossociais decorrentes</p>		

	10. CONSULTORIA EM GESTÃO DE PESSOAS: processo de negociação e elaboração de contratos de prestação de serviços de consultoria; as modalidades interna e externa de consultoria; diagnóstico organizacional com relação às estratégias, políticas, processos, práticas e regulamentações das áreas organizacionais de pessoas; formação de instrutores e multiplicadores na organização cliente; métodos e técnicas de pesquisa organizacional; gestão de projetos e elaboração de relatórios
<b>Bibliografia (indicação opcional)</b>	-
<b>Sistematização da Prova Prática</b>	-