



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Aplicação da Parte Objetiva das Provas

ROTEIRO DO FISCAL DE CORREDOR EDITAL Nº 293/2016

INSTRUÇÕES:

1. Os horários de início de cada etapa listada neste roteiro são horários previstos. Caso o início de alguma etapa sofra atraso, os horários das etapas subsequentes poderão ser modificados. Aguardar comunicação da chefia imediata informando os novos horários, se for o caso.
2. Os horários de início das etapas servem apenas como referência, pois obrigatoriamente cada etapa só poderá ser iniciada após a autorização verbal da chefia imediata. As exceções são o início e o término de prova, que serão dados através de sinal sonoro. Caso não exista, na escola, um aparelho apropriado para emissão de sinal sonoro, tanto o início como o final de prova também serão dados através de autorização verbal da chefia imediata.
3. Nunca tomar decisões por conta própria. Sempre buscar a ajuda da chefia imediata em caso de dúvida.
4. Todo e qualquer fato anormal ou não previsto deve ser comunicado à chefia imediata.
5. Manter o celular desligado.
6. Os fiscais são os componentes da equipe de aplicação do Concurso mais próximos aos candidatos. Portanto, além de atuarem com toda a atenção e responsabilidade necessárias ao presente trabalho, também devem ter atitudes firmes, mas cordiais.
7. Imediatamente ler e executar cada item da “Etapa E” abaixo.

ETAPA A – CHEGADA DO CHEFE DE REGIÃO E DOS CHEFES E AUXILIARES DE LOCAL – Horário previsto: até 10:00

ETAPA B – REUNIÃO DO CHEFE DE REGIÃO COM OS CHEFES E AUXILIARES DE LOCAL – Horário previsto: até 11:00

ETAPA C – CHEGADA DA EQUIPE DE APLICAÇÃO – Horário previsto: até 10:30

ETAPA D – REUNIÃO DOS CHEFES E AUXILIARES DE LOCAL COM OS FISCAIS – Horário previsto: até 11:00

ETAPA E – CONFERÊNCIA DO MATERIAL E PREPARAÇÃO DAS INSTALAÇÕES – Horário previsto: até 12:00

1. Conferir o material recebido: 01 crachá.
2. Imediatamente após chegar ao local de trabalho, auxiliar os fiscais de sala e os fiscais de detectores de metais a verificar se as salas e os banheiros estão em condições de receber os candidatos (luz, ventilação, limpeza, etc.) e se os bebedouros estão funcionando.

ATENÇÃO: Caso haja problemas nas salas, nos banheiros ou nos bebedouros, comunicar imediatamente à chefia imediata.

3. Após vistoriar as instalações, auxiliar os fiscais de sala na preparação das instalações.
4. Após auxiliar os fiscais de sala na preparação das instalações, ler todo o restante deste roteiro enquanto aguarda o início da próxima etapa.

ETAPA F – ABERTURA DOS PORTÕES E RECEPÇÃO DOS CANDIDATOS – Horário previsto: 13:00

1. Orientar os candidatos quanto à localização das salas, banheiros e bebedouros.

ATENÇÃO: Dedicar atenção especial aos candidatos portadores de necessidades especiais.

2. Manter as filas de candidatos nos corredores organizadas de modo a não atrapalhar a circulação.

ETAPA G – ENCAMINHAMENTO DOS CANDIDATOS PARA AS FILAS DAS SALAS – Horário previsto: 13:20

Após receber autorização da chefia imediata, solicitar aos candidatos que estiverem fora das filas das salas a se dirigirem para as mesmas.

ETAPA H – ABERTURA DOS MALOTES CONTENDO OS CADERNOS DE QUESTÕES (apenas chefes e auxiliares de local) – Horário previsto: 13:40

ETAPA I – RECEBIMENTO DO(S) ENVELOPE(S) CINZA LACRADO(S) CONTENDO OS CADERNOS DE QUESTÕES (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 13:45

ETAPA J – DISTRIBUIÇÃO DOS CADERNOS DE QUESTÕES (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 13:55

ETAPA K – FECHAMENTO DOS PORTÕES E INÍCIO DA PROVA – Horário previsto: 14:00

1. A partir deste momento, acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro, quando solicitado pelos fiscais de sala.

ATENÇÃO: Atender a apenas um candidato por vez.

2. O candidato só poderá entrar no banheiro após ser vistoriado pelo fiscal de detector de metais.
3. Se for descoberto, ao ser vistoriado pelo fiscal de equipamentos eletrônicos, que o candidato está portando algum aparelho eletrônico, acompanhar o candidato até a chefia imediata.
4. No caso do candidato não estar portando aparelho eletrônico, acompanhar sua entrada no banheiro.

ATENÇÃO: O fiscal de corredor deverá acompanhar o candidato até o interior do banheiro, onde deverá aguardar até que o candidato esteja pronto para voltar à sala de prova.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Aplicação da Parte Objetiva das Provas

ROTEIRO DO FISCAL DE CORREDOR EDITAL Nº 293/2016

ETAPA L – CONTROLE DE CANDIDATOS FALTOSOS (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 14:10

ETAPA M – RECOLHIMENTO DO MATERIAL EXCEDENTE (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 14:10

ETAPA N – COLETA DA DIGITAL DOS CANDIDATOS (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 14:20

ETAPA O – SAÍDA DOS CANDIDATOS SEM O CADERNO DE QUESTÕES – Horário previsto: 15:00

Orientar os candidatos quanto à saída das dependências do local de prova.

ATENÇÃO: Não permitir que candidatos que já terminaram a prova entrem no banheiro. Indicar, caso exista, um banheiro que possa ser utilizado pelo candidato.

ATENÇÃO: Prestar atenção se algum candidato, mesmo os que já tiverem terminado a prova, esteja portando a mesma. Caso afirmativo, acompanhar o candidato à chefia imediata.

ATENÇÃO: Não permitir que candidatos que já terminaram a prova abram seus envelopes cinza lacrados e manuseiem seus pertences eletrônicos, solicitando-os que só o façam após deixarem as dependências do local de prova.

ETAPA P – AVISO DE SESSENTA MINUTOS PARA O TÉRMINO DA PROVA E SAÍDA DOS CANDIDATOS COM O CADERNO DE QUESTÕES – Horário previsto: 17:00

Orientar os candidatos quanto à saída das dependências do local de prova.

ATENÇÃO: Não permitir que candidatos que já terminaram a prova entrem no banheiro. Indicar, caso exista, um banheiro que possa ser utilizado pelo candidato.

ATENÇÃO: Não permitir que candidatos que já terminaram a prova abram seus envelopes cinza lacrados e manuseiem seus pertences eletrônicos, solicitando-os que só o façam após deixarem as dependências do local de prova.

ETAPA Q – FINAL DA PROVA – Horário previsto: 18:00

1. Ao ouvir o sinal sonoro ou o aviso verbal da chefia imediata informando o fim da prova e não havendo candidatos nos banheiros, liberar a entrada dos banheiros para os candidatos que terminaram a prova.

2. Orientar os candidatos quanto à saída das dependências do local de prova.

ETAPA R – FECHAMENTO DO MATERIAL E ARRUMAÇÃO DAS INSTALAÇÕES – Horário previsto: 18:10

Após se certificar de que não há mais candidatos e fiscais em salas do seu local de trabalho e após arrumar as instalações, inclusive retirando os cartazes de sinalização e jogando-os na lixeira, se dirigir para a sala da chefia imediata e aguardar a sua vez de ser atendido e liberado.

BOM TRABALHO E MUITO OBRIGADO POR SUA PARTICIPAÇÃO

Concursos/PR-4/UFRJ