



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### Aplicação da Parte Objetiva das Provas

#### ROTEIRO DO FISCAL DE DETECTOR DE METAIS EDITAL Nº 293/2016

##### **INSTRUÇÕES:**

1. Os fiscais são os responsáveis pela guarda de todo o material recebido, não devendo deixar o mesmo abandonado.
2. Os horários de início de cada etapa listada neste roteiro são horários previstos. Caso o início de alguma etapa sofra atraso, os horários das etapas subsequentes poderão ser modificados. Aguardar comunicação da chefia imediata informando os novos horários, se for o caso.
3. Os horários de início das etapas servem apenas como referência, pois obrigatoriamente cada etapa só poderá ser iniciada após a autorização verbal da chefia imediata. As exceções são o início e o término de prova, que serão dados através de sinal sonoro. Caso não exista, na escola, um aparelho apropriado para emissão de sinal sonoro, tanto o início como o final de prova também serão dados através de autorização verbal da chefia imediata.
4. Nunca tomar decisões por conta própria. Sempre buscar a ajuda da chefia imediata em caso de dúvida.
5. Todo e qualquer fato anormal ou não previsto deve ser comunicado à chefia imediata.
6. Manter o celular desligado.
7. Os fiscais são os componentes da equipe de aplicação do Concurso mais próximos aos candidatos. Portanto, além de atuarem com toda a atenção e responsabilidade necessárias ao presente trabalho, também devem ter atitudes firmes, mas cordiais.
8. Imediatamente ler e executar cada item da “Etapa E” abaixo.

**ETAPA A – CHEGADA DO CHEFE DE REGIÃO E DOS CHEFES E AUXILIARES DE LOCAL – Horário previsto: até 10:00**

**ETAPA B – REUNIÃO DO CHEFE DE REGIÃO COM OS CHEFES E AUXILIARES DE LOCAL – Horário previsto: até 10:30**

**ETAPA C – CHEGADA DA EQUIPE DE APLICAÇÃO – Horário previsto: até 10:30**

**ETAPA D – REUNIÃO DOS CHEFES E AUXILIARES DE LOCAL COM OS FISCAIS – Horário previsto: até 11:00**

**ETAPA E – CONFERÊNCIA DO MATERIAL E PREPARAÇÃO DAS INSTALAÇÕES – Horário previsto: até 12:00**

1. Conferir o material recebido: 01 crachá, 01 colete e 01 detector de metais para cada fiscal.
2. Verificar se o detector de metais está funcionando.
3. Imediatamente após chegar ao local de trabalho, verificar se os banheiros estão em condições de receber os candidatos (luz, ventilação, limpeza, etc.) e se os bebedouros estão funcionando.

**ATENÇÃO:** Caso haja problemas nos banheiros ou nos bebedouros, comunicar imediatamente à chefia imediata.

4. Após conferir o material e vistoriar os banheiros, auxiliar os fiscais de sala na preparação das instalações.
5. Após auxiliar os fiscais de sala na preparação das instalações, ler todo o restante deste roteiro enquanto aguarda o início da próxima etapa.

**ETAPA F – ABERTURA DOS PORTÕES E RECEPÇÃO DOS CANDIDATOS – Horário previsto: 13:00**

Durante a entrada dos candidatos, auxiliar os fiscais de corredor a orientarem os candidatos quanto à localização das salas, banheiros e bebedouros.

**ATENÇÃO:** Dedicar atenção especial aos candidatos portadores de necessidades especiais.

**ATENÇÃO:** Os detectores de metais só devem ser utilizados após o início da prova (Etapa K).

**ETAPA G – ENCAMINHAMENTO DOS CANDIDATOS PARA AS FILAS DAS SALAS – Horário previsto: 13:20**

Após receber autorização da chefia imediata, solicitar aos candidatos que estiverem fora das filas das salas a se dirigirem para as mesmas.

**ETAPA H – ABERTURA DOS MALOTES CONTENDO OS CADERNOS DE QUESTÕES (apenas chefes e auxiliares de local) – Horário previsto: 13:40**

**ETAPA I – RECEBIMENTO DO(S) ENVELOPE(S) CINZA LACRADO(S) CONTENDO OS CADERNOS DE QUESTÕES (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 13:45**

**ETAPA J – DISTRIBUIÇÃO DOS CADERNOS DE QUESTÕES (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 13:55**

**ETAPA K – FECHAMENTO DOS PORTÕES E INÍCIO DA PROVA – Horário previsto: 14:00**

A partir deste momento, organizar a entrada de candidatos no banheiro.

1. O candidato só poderá entrar no banheiro após ser vistoriado pelo detector de metais. Passar o aparelho pelo corpo inteiro do candidato, nos bolsos das camisas e calças, nas pernas, nos braços, etc., inclusive na sola dos sapatos.

**ATENÇÃO:** Não encostar as mãos e o aparelho no candidato.

**ATENÇÃO:** Para evitar o constrangimento dos candidatos o fiscal deverá atender apenas candidatos do mesmo sexo do que o seu.

2. No caso do bip do detector soar durante o processo de vistoria do candidato, pedir para o candidato mostrar o que provocou o disparo do bip. O detector identifica chaves, moedas, fivela do cinto, etc.

**ATENÇÃO:** Não encostar as mãos e o aparelho no candidato.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

### Aplicação da Parte Objetiva das Provas

#### ROTEIRO DO FISCAL DE DETECTOR DE METAIS EDITAL Nº 293/2016

**ATENÇÃO:** No caso de algum candidato estar portando algum aparelho eletrônico, encaminhar o candidato à chefia imediata, acompanhado de um fiscal de corredor

3. No caso do candidato não estar portando aparelho eletrônico, permitir sua entrada no banheiro.

**ATENÇÃO:** O fiscal de corredor deverá acompanhar o candidato até o interior do banheiro.

**ETAPA L – CONTROLE DE CANDIDATOS FALTOSOS (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 14:10**

**ETAPA M – RECOLHIMENTO DO MATERIAL EXCEDENTE (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 14:10**

**ETAPA N – COLETA DA DIGITAL DOS CANDIDATOS (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 14:20**

**ETAPA O – SAÍDA DOS CANDIDATOS SEM O CADERNO DE QUESTÕES – Horário previsto: 15:00**

Orientar os candidatos quanto à saída das dependências do local de prova.

**ATENÇÃO:** Não permitir que candidatos que já terminaram a prova entrem no banheiro. Indicar, caso exista, um banheiro que possa ser utilizado pelo candidato.

**ATENÇÃO:** Prestar atenção se algum candidato, mesmo os que já tiverem terminado a prova, esteja portando a mesma. Caso afirmativo, encaminhar o candidato à chefia imediata acompanhado de um fiscal de corredor.

**ATENÇÃO:** Não permitir que candidatos que já terminaram a prova abram seus envelopes cinza lacrados e manuseiem seus pertences eletrônicos, solicitando-os que só o façam após deixarem as dependências do local de prova.

**ETAPA P – AVISO DE SESENTA MINUTOS PARA O TÉRMINO DA PROVA E SAÍDA DOS CANDIDATOS COM O CADERNO DE QUESTÕES – Horário previsto: 17:00**

Orientar os candidatos quanto à saída das dependências do local de prova.

**ATENÇÃO:** Não permitir que candidatos que já terminaram a prova entrem no banheiro. Indicar, caso exista, um banheiro que possa ser utilizado pelo candidato.

**ATENÇÃO:** Não permitir que candidatos que já terminaram a prova abram seus envelopes cinza lacrados e manuseiem seus pertences eletrônicos, solicitando-os que só o façam após deixarem as dependências do local de prova.

**ETAPA Q – FINAL DA PROVA – Horário previsto: 18:00**

1. Ao ouvir o sinal sonoro ou o aviso verbal da chefia imediata informando o fim da prova e não havendo candidatos nos banheiros, liberar a entrada dos banheiros para os candidatos que terminaram a prova.

2. Auxiliar os fiscais de corredor na orientação aos candidatos quanto à saída das dependências do local de prova.

**ETAPA R – FECHAMENTO DO MATERIAL E ARRUMAÇÃO DAS INSTALAÇÕES – Horário previsto: 18:10**

Após se certificar de que não há mais candidatos e fiscais em salas do seu local de trabalho e após arrumar as instalações, inclusive retirando os cartazes de sinalização e jogando-os na lixeira, se dirigir para a sala da chefia imediata e aguardar a sua vez de ser atendido e liberado.

**BOM TRABALHO E MUITO OBRIGADO POR SUA PARTICIPAÇÃO**

**Concursos/PR-4/UFRJ**