

**CALENDARIO DE PROVAS – CLA – Faculdade de Letras / Departamento de  
Linguística e Filologia**

**Código/Setor:** MC-088 - CLA - Faculdade de Letras – Filologia - 40H (DE)

**Local de realização da prova escrita:** Prédio da Faculdade de Letras - Av. Horácio Macedo, nº. 2.151 – Cidade Universitária – Rio de Janeiro, RJ – CEP 21941-917

**Local de realização das demais provas:** serão realizadas de forma remota na plataforma *Google Meet*

**Período:** 29 de novembro a 03 de dezembro de 2021

**Horário, tempo de duração e orientações para a sua realização:** Conforme cronograma abaixo.

**Informações importantes, de observância obrigatória a todos os candidatos:**

- A) comparecer utilizando máscara de proteção facial e utilizá-la durante todo o tempo de duração da prova. Os(as) candidatos(as) deverão levar pelo menos uma máscara de proteção facial reserva em embalagem que a proteja de contaminação, para que possa trocar durante a prova, se necessário.
- B) levar sua própria caneta de tinta indelével na cor azul ou preta.
- C) utilizar álcool em gel a ser disponibilizado pela Organização do concurso na entrada de cada sala de aplicação de prova.
- D) levar a sua própria água em garrafas de no máximo 500 mL cada uma, ou usar copos descartáveis.
- E) apresentar um documento oficial e original de identidade, com fotografia e assinatura.

**CRONOGRAMA**

DATA	HORARIO	ATIVIDADE
Até o dia 22/11/2021		Prazo final para entrega da documentação por e-mail: <a href="mailto:curso.filologia@letras.ufrj.br">curso.filologia@letras.ufrj.br</a> a) Comprovantes dos títulos e trabalhos publicados: arquivo via digital, <b>em formato PDF único (orientações abaixo)</b> . b) Memorial: arquivo via digital, <b>em formato PDF único</b> .
29/11/2021 Segunda-feira	7:30	Chegada dos candidatos
	08:00	Instalação da Banca Examinadora com a presença de todos os candidatos - atividade presencial
	08:15	Sorteio dos 3 pontos da Prova escrita
	Das 08:30 às 9:30	Consulta ao material (somente impresso) dos Candidatos para a Realização da Prova Escrita Preparo das questões da Prova Escrita pela Banca Examinadora (atividade remota)
	Das 9:40 às 13:40	Prova Escrita
	14:30	Correção das Provas Escritas
30/11/2021 Terça-feira	10:00	Divulgação remota do resultado da prova escrita - site da Faculdade de Letras ( <a href="http://www.portal.letras.ufrj.br">www.portal.letras.ufrj.br</a> )
	10:00	Afixação remota de cópia das Provas Escritas - site da Faculdade de Letras ( <a href="http://www.portal.letras.ufrj.br">www.portal.letras.ufrj.br</a> )
	10:00	Início do prazo para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita. O recurso será enviado para o e-mail <a href="mailto:deplinguisticaefilologia@letras.ufrj.br">deplinguisticaefilologia@letras.ufrj.br</a>

<b>01/12/2021</b> <b>Quarta-feira</b>	10:00	Prazo final para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita
	11:00	Resultado dos Recursos contra a Prova Escrita (no caso da existência de recurso) - site da Faculdade de Letras ( <a href="http://www.portal.lettras.ufrj.br">www.portal.lettras.ufrj.br</a> )
	11:15	Sorteio do Ponto da prova Didática com a presença dos candidatos aprovados na Prova Escrita pela Banca Examinadora (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i> ) OBS.: Conforme instruções da banca no momento do sorteio de ponto da prova didática, o candidato deverá enviar o plano de aula e material de apoio para a prova didática até 11:00 do dia 02/12/2021 para o e-mail <a href="mailto:deplinguisticaefilologia@letras.ufrj.br">deplinguisticaefilologia@letras.ufrj.br</a> , não sendo possível a alteração dos documentos enviados.
	14:00	Análise dos Currículos dos Candidatos aprovados na Prova Escrita pela Banca Examinadora
<b>02/12/2021</b> <b>Quinta-feira</b>	11:00	Prazo limite para entrega do plano de aula e material de apoio para a prova didática
	11:15	Realização de Prova Didática (duração máxima - 50 minutos por candidato), pela ordem de inscrição dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i> )
<b>03/12/2021</b> <b>Sexta-feira</b>	09:00	Arguição Remota de Memorial dos Candidatos (até 30 min por candidato) pela ordem de inscrição dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i> )
	Dia inteiro	Deliberação da Banca Examinadora
	17:00	Divulgação Pública do Resultado do Concurso - de forma remota através da plataforma <i>Google Meet</i> e transmitida pelo <i>youtube</i>
18:00	Divulgação remota do resultado final - site da Faculdade de Letras ( <a href="http://www.portal.lettras.ufrj.br">www.portal.lettras.ufrj.br</a> ) (a divulgação do resultado do concurso poderá ser antecipada, dependendo do número de candidatos que farão a Prova Didática)	
<b>Observações:</b>		1) O cronograma poderá ser alterado, a qualquer momento, conforme o andamento do concurso, sempre com a concordância dos candidatos.
<b>Orientações para recebimento dos Currículos com os comprovantes e do Memorial:</b>		
<p>A nossa intenção é orientar apenas a forma de inclusão dos diplomas (frente e verso) e dos artigos, pois estes não necessitam ser enviados em sua integralidade. Sugerimos incluir toda a documentação comprobatória do seu currículo. No mais, a Banca avaliará a documentação conforme a tabela de apreciação dos títulos divulgada a todos os candidatos e que está disponível no site dos concursos da PR-4);</p> <p>Sugerimos não deixar para enviar a documentação no último dia do prazo estipulado por este cronograma para evitar problemas de conexão, dentre outros.</p>		
1- Currículo Lattes		

-A documentação exigida deve ser apresentada em um único arquivo pdf, organizado na seguinte ordem:

1- DIPLOMAS – graduação, mestrado e doutorado (frente e verso) OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO OU ATA DE DEFESA;

2- CURRICULUM LATTES;

3- COMPROVANTES DO CURRICULUM (certificados, publicações, etc.).

3.1- PARA COMPROVAR PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS, BASTA INCLUIR A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O ARTIGO INTEIRO;

3.2- PARA ARTIGOS DISPONÍVEIS ONLINE, INFORMAR TAMBÉM O LINK NOS COMPROVANTES (pode ser adicionada uma página nos comprovantes com os links desses artigos);

3.3- PARA CAPÍTULOS DE LIVRO, BASTA INCLUIR A CÓPIA DA CAPA DO LIVRO E A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O CAPÍTULO INTEIRO.

- Dicas para a confecção do arquivo pdf:

PARA UNIR DIFERENTES ARQUIVOS EM PDF, EXISTEM VÁRIAS FERRAMENTAS ONLINE GRATUITAS, COMO POR EXEMPLO:

- <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

- [https://www.ilovepdf.com/pt/juntar\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf)

- Caso o arquivo final fique muito grande para ser enviado por e-mail, existem várias ferramentas online gratuitas para reduzir o tamanho do arquivo, como por exemplo:

- <https://smallpdf.com/pt/comprimir-pdf>

- [https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir_pdf)

2- Memorial:

Deverá ser enviado arquivo em pdf.