



E-33

CONCURSO PÚBLICO 2014 - EDITAL Nº 342/2013

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Leia com atenção as Instruções

1. Você recebeu do fiscal um **cartão de respostas da prova objetiva**, um **caderno de respostas da prova discursiva** e este **caderno de questões** que contém **60 (sessenta) questões objetivas** e **5 (cinco) questões discursivas**.
2. É sua responsabilidade verificar se o nome do cargo informado nesta capa de prova corresponde ao nome do cargo informado em seu **cartão de respostas** e em seu **caderno de respostas**.
3. O **cartão de respostas** e o **caderno de respostas** somente poderão ser preenchidos com caneta esferográfica, de corpo transparente, de tinta indelével azul ou preta (Edital 342/2013, subitem 12.8.3).
4. O **cartão de respostas** não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
5. Ao marcar suas respostas no **cartão de respostas** e ao escrever suas respostas no **caderno de respostas** respeite os espaços destinados às mesmas.
6. As folhas de resposta do **caderno de respostas** não devem conter identificação alguma do candidato, sob pena de eliminação.
7. Você dispõe de 5 (**cinco**) horas para realizar a prova, incluindo a marcação das respostas no **cartão de respostas** e a escrita das respostas no **caderno de respostas**.
8. Após o início da prova será efetuada a coleta da impressão digital de cada candidato (Edital 342/2013, subitem 12.9, alínea "a").
9. Somente após decorrida uma hora do início da prova o candidato poderá entregar o seu **cartão de respostas** e o seu **caderno de respostas** e retirar-se da sala de prova (Edital 342/2013, subitem 12.9, alínea "c").
10. Somente será permitido levar seu **caderno de questões** faltando uma hora para o término estabelecido para o fim da prova (Edital 342/2013, subitem 12.9, alínea "d").
11. Após o término de sua prova entregue, obrigatoriamente, o seu cartão de respostas e o seu caderno de respostas ao fiscal.
12. É terminantemente vedado copiar respostas, em qualquer fase do concurso público (Edital 342/2013, subitem 12.9, alínea "e").
13. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão ser liberados juntos (Edital 342/2013, subitem 12.9, alínea "g").
14. Se você precisar de algum esclarecimento, consulte o fiscal.

Somente após autorização para o início da prova:

1. Verifique, neste **caderno de questões**, se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
2. Verifique, no **cartão de respostas**, se existem espaços suficientes para a marcação das respostas de todas as **questões objetivas** existentes neste caderno de questões e, no **caderno de respostas**, se existem espaços suficientes para a transcrição das respostas de todas as **questões discursivas** existentes neste caderno.
3. Transcreva a frase abaixo, utilizando letra cursiva, no espaço reservado no seu **cartão de respostas**.

“A MENTE QUE SE ABRE A UMA NOVA IDEIA JAMAIS VOLTARÁ AO SEU TAMANHO ORIGINAL”
ALBERT EINSTEIN

Cronograma Previsto - Divulgação e interposição de recurso

Divulgação do gabarito preliminar	03/02/14	http://concursos.pr4.ufrj.br
Interposição de recursos contra o gabarito preliminar	04 e 05/02/14	
Resultado do julgamento dos recursos	17/02/14	
Resultado preliminar da prova objetiva	17/02/14	
Disponibilização da imagem do cartão resposta na Internet	17/02/14	
Vista do cartão de resposta	17 e 18/02/14	
Interposição de recursos - resultado preliminar - prova objetiva	19 e 20/02/14	
Resultado final da prova objetiva	28/02/2014	

LÍNGUA PORTUGUESA

SAÚDE AMBIENTAL E TERRITÓRIOS SUSTENTÁVEIS

A crise ambiental mundial nos coloca diante de um dilema revelador de uma nova contradição fundamental do modelo de desenvolvimento: sua necessidade de produção em escala crescente - para sustentar a acumulação de riquezas dos grupos econômicos hegemônicos - e a finitude dos recursos naturais, necessários à sustentação deste modelo.

Trata-se de um fenômeno sem precedente na história da humanidade no que diz respeito a consumo de energia, urbanização, descarte de lixo, contaminação do solo, poluição do ar e da água, queimadas, desmatamento, mudanças climáticas e suas consequências sobre a carga de doenças. Cabe destacar que a globalização destes fenômenos não obedece a nenhuma equanimidade em sua distribuição. Vinte por cento da população mundial, quase toda vivendo no hemisfério norte, consomem 80% das matérias primas e energia produzidos, ao mesmo tempo em que são responsáveis por mais de 80% da poluição da terra. Por outro lado, o impacto desta poluição atinge mais significativamente os povos dos países pobres. Apenas para destacar alguns dados desse cenário, as Nações Unidas revelam que mais de um bilhão de pessoas não têm acesso adequado à água e que, no ano de 2009, estão vivendo 900 milhões de pessoas com desnutrição. A contaminação química do solo, principalmente por fertilizantes artificiais, agrotóxicos e metais, fez com que a área atual degradada pela ação humana seja da ordem de dois bilhões de hectares, mas com impacto diferenciado, uma vez que a taxa de erosão no continente africano é, em média, nove vezes maior do que nas terras da Europa, agravando a fome naquele continente, que foi o único que experimentou declínio na produção de alimentos per capita após 1960.

Uma das questões centrais a serem destacadas, que está no cerne desta crise civilizatória, é a insustentabilidade das políticas desenvolvimentistas. Estas são acompanhadas por um cenário de incertezas, no qual além da saúde das populações estar atingida negativamente, impactando em maior escala as populações vulneráveis em seus territórios de vida, a sua promoção, proteção e cuidado são desprezados. Por outro lado, as respostas para seu enfrentamento encontram-se fragmentadas e subordinadas a modelos de planejamento verticalizados e centralizados com falta ou baixa efetividade de participação das redes sociais interessadas, comprometendo assim a democracia, um dos pilares fundamentais da sustentabilidade do desenvolvimento social.

Encontrar novos rumos para a sustentabilidade do desenvolvimento humano requer uma reconciliação homem-natureza e um novo pacto social, que devem ser amparados por uma profunda reforma do pensamento e das práticas produtivas e de consumo, na qual se espera que a sociedade, os governos, as empresas e as instâncias acadêmicas assumam suas responsabilidades para esses processos de mudança. [...]

MIRANDA, Ary Carvalho de, CASTRO, Hermano Albuquerque de, AUGUSTO, Lia Giraldo da Silva. **Ciência e saúde coletiva**, ABRASCO, vol.14, número 6, dezembro 2009, p.1962. (com adaptações).

- Na passagem “Cabe destacar que a globalização destes fenômenos não obedece a nenhuma equanimidade em sua distribuição”[...]. O termo sublinhado refere-se:
 - ao conceito de Aldeia Global, mas que não se encaixa neste contexto, pois a globalização não extrapola as relações comerciais e financeiras.
 - à globalização que se efetivou no início do século XX, logo após a queda do socialismo no leste europeu e na União Soviética.
 - ao descentramento dos sistemas, à quebra de paradigmas que se caracteriza no rompimento das fronteiras sociais, econômicas, culturais.
 - neste contexto, à utilização da Internet, das redes de computadores, via satélite etc., que surgem com o neoliberalismo que ganhou força na década de 1960.
 - a uma outra característica importante da globalização que é a busca pelo encarecimento do processo produtivo pelas indústrias.
- “A crise ambiental mundial nos coloca diante de um dilema revelador [...] para sustentar a acumulação de riquezas dos grupos econômicos hegemônicos - e a finitude dos recursos naturais, necessários à sustentação deste modelo”. A palavra em destaque na passagem é sinônimo de:
 - dominados.
 - preponderantes.
 - inferiores.
 - descontrolados.
 - secundários.
- Assinale o vocábulo em que a letra x representa um encontro consonantal:
 - “descarte de lixo”.
 - “taxa de erosão”.
 - “experimentou declínio da produção”.
 - “agrotóxicos e metais”.
 - “baixa efetividade das redes sociais”.
- Nos vocábulos desflorestação, desflorestamento e desmatamento são formados pelo prefixo latino des, que significa:
 - movimento de cima para baixo.
 - anterioridade no espaço ou no tempo.
 - separação, ação contrária, negação, privação.
 - separação, oposição, proximidade.
 - posição intermediária, reciprocidade.

5. “Uma das questões centrais a serem destacadas, que está no cerne desta crise civilizatória, é a insustentabilidade das políticas desenvolvimentistas. Estas são acompanhadas por um cenário de incertezas [...]”. É correto afirmar que a palavra sublinhada se refere a um pronome demonstrativo de:
- A) segunda pessoa com variável de gênero e número.
 B) terceira pessoa com variável de gênero e número.
 C) primeira pessoa com variável de gênero e número.
 D) primeira pessoa com variável de gênero pela proximidade de quem fala ou escreve.
 E) terceira pessoa com variável de gênero e número, indicando o inter-relacionamento das partes que constituem frases e textos.
6. O texto a seguir é um excerto do final do discurso que Nelson Mandela proferiu no banco dos réus no julgamento de Rivonia, em 20 de abril de 1964:



“Dediquei toda a minha vida à luta do povo africano. Tenho lutado contra o domínio dos brancos, tal como tenho lutado contra o domínio dos negros. Sempre defendi o ideal de uma sociedade democrática e livre, em que todas as pessoas possam viver juntas em harmonia e dispor das mesmas oportunidades. É por esse ideal que espero viver para um dia o concretizar. Mas, se necessário for, é um ideal pelo qual estou preparado para morrer.”

Quanto ao emprego do sinal indicativo da crase no primeiro período em destaque no texto acima, é correto afirmar que ele:

- A) é indevido, já que o verbo “dedicar” é intransitivo.
 B) é indevido, uma vez que o verbo “dedicar” é transitivo direto e, neste caso, relativamente à expressão “luta do povo africano”, iniciada por substantivo feminino, não exige a preposição “a”.
 C) é facultativo, uma vez que o verbo “dedicar” é transitivo indireto e, neste caso, relativamente à expressão “luta do povo africano”, iniciada por substantivo feminino, pode ou não exigir a preposição “a”.
 D) é devido, uma vez que o verbo “dedicar” é bitransitivo e, neste caso, relativamente à expressão “luta do povo africano”, iniciada por substantivo feminino, exige a preposição “a”.
 E) é devido, uma vez que o verbo “dedicar” é transitivo direto e, neste caso, relativamente à expressão masculina “povo africano”, exige a preposição “a”.

O texto adiante é parte selecionada da apresentação do Comitê de Ética da Escola de Enfermagem Anna Nery da UFRJ. Leia-o atentamente e responda às duas questões a seguir:

“O Comitê de Ética em Pesquisa da Escola de Enfermagem Anna Nery junto ao Hospital Escola São Francisco de Assis (CEP EEAN/HESFA), foi instalado em 18 de março de 2004 (1), com a finalidade de apreciar os protocolos de pesquisa envolvendo seres humanos (Resolução CNS 196/96), a serem desenvolvidos nessas instituições, em busca de novos conhecimentos. O CEP EEAN/HESFA foi criado para atender as demandas das instituições, por reconhecer os avanços científicos e tecnológicos, o aumento da consciência pública e a participação dos profissionais, em especial às enfermeiras, no mundo da pesquisa com seres humanos (2). Nessa busca, o ser humano teve que buscar o conhecimento do outro e do mundo, no intuito de refletir sobre a questão de “valores humanos”, preocupando-se principalmente com as questões éticas da pesquisa. (...) A composição dos membros do CEP é determinado pelo Regimento Interno da EEAN. (...)”

7. Em relação ao primeiro trecho sublinhado (1), é correto afirmar que o uso da vírgula entre os termos (CEP EEAN/HESFA) e foi instalado é:
- A) adequado, uma vez que separa devidamente o sujeito “O Comitê de Ética em Pesquisa da Escola de Enfermagem Anna Nery junto ao Hospital Escola São Francisco de Assis (CEP EEAN/HESFA)” da locução verbal “foi instalado”.
- B) inadequado, uma vez que separa indevidamente o sujeito “O Comitê de Ética em Pesquisa da Escola de Enfermagem Anna Nery junto ao Hospital Escola São Francisco de Assis (CEP EEAN/HESFA)” da locução verbal “foi instalado”.
- C) facultativo, uma vez que separa devidamente o sujeito “O Comitê de Ética em Pesquisa da Escola de Enfermagem Anna Nery junto ao Hospital Escola São Francisco de Assis (CEP EEAN/HESFA)” da locução verbal “foi instalado”.
- D) inadequado, uma vez que separa indevidamente o sujeito “O Comitê de Ética em Pesquisa da Escola de Enfermagem Anna Nery junto ao Hospital Escola São Francisco de Assis (CEP EEAN/HESFA)” do período composto “com a finalidade de apreciar os protocolos de pesquisa envolvendo seres humanos (Resolução CNS 196/96)”.
- E) facultativo, uma vez que o sujeito “O Comitê de Ética em Pesquisa da Escola de Enfermagem Anna Nery” pode ser separado da locução verbal “foi instalado”, a qual indica a ação praticada pelo sujeito.

8. Relativamente ao segundo trecho sublinhado (2), dentre as alternativas adiante, assinale aquela em que ocorre falha na observância da coerência textual:

- A) por reconhecer (...) a participação dos profissionais, em especial às enfermeiras, no mundo da pesquisa com seres humanos.
- B) por reconhecer os avanços científicos e tecnológicos (...).
- C) por reconhecer (...) o aumento da consciência pública (...).
- D) por reconhecer os avanços científicos e tecnológicos, o aumento da consciência pública e a participação dos profissionais (...) no mundo da pesquisa com seres humanos.
- E) por reconhecer (...) a participação dos profissionais (...) no mundo da pesquisa com seres humanos.

9. O texto que segue é reprodução de Moção aprovada pelo Conselho Universitário da UFRJ, órgão colegiado máximo da instituição, em sua sessão de 14 de novembro de 2013. Leia-o, atentamente, e responda à questão proposta a seguir:

“MOÇÃO DE REPÚDIO

O Conselho Universitário da Universidade Federal do Rio de Janeiro, reunido em sessão de 14 de novembro de 2013, repudia detenções, prisões arbitrárias e repressão às manifestações dos movimentos sociais na Cidade do Rio de Janeiro, destacando que muitos funcionários e estudantes da UFRJ foram presos, perseguidos, violentados e investigados arbitrariamente pelas forças de repressão do Estado, apoiado por informações muitas vezes distorcidas por setores dominantes da imprensa. O CONSUNI se posicionará sempre contra qualquer tipo de autoritarismo, perseguição e assédio moral, não somente fora da Universidade, mas também em seu interior, e manifesta sua intransigente defesa pela libertação imediata dos presos e pela anistia dos processos contra eles instaurados.”

Quanto à tipologia textual, podemos afirmar que na Moção acima predominam as características do texto:

- A) narrativo.
- B) dissertativo.
- C) descritivo.
- D) descritivo-narrativo.
- E) narrativo-descritivo.

10. O texto que segue é reprodução parcial de matéria publicada, em 13 de novembro de 2013, no Portal da UFRJ. Leia-o, com atenção, e responda à questão proposta a seguir.

“COMISSÃO DA MEMÓRIA E VERDADE

Comissão da Verdade da UFRJ conclui primeiros levantamentos

ASSESSORIA DE IMPRENSA - GABINETE DO REITOR

Após três reuniões, a Comissão da Memória e Verdade da UFRJ (CMV/UFRJ), instalada no dia 10/7, divulgou o primeiro relatório sobre as investigações dos impactos e violações dos direitos humanos realizados pelo regime militar na universidade.

A comissão relatou já ter finalizado o mapeamento de alunos expulsos por medidas internas em abril e julho de 1964 e junho de 1966, e também pelo decreto-lei nº 477 de 1969, considerado o “AI-5 das universidades”. Sobre o Memorial dos Estudantes Mortos e Desaparecidos pela Ditadura Militar, a CMV/UFRJ relatou que novos estudos para a construção permitiram reduzir os custos e o tempo da obra, a ser realizada na Cidade Universitária.

Além da apuração de levantamentos prévios sobre mortos e desaparecidos, a CMV/UFRJ também informou que está trabalhando na construção de listas com nomes de pessoas atingidas pelo governo militar através de cassações, expulsões, aposentadorias forçadas e outras formas de perseguição.

Outra atividade já iniciada é a localização de documentos da universidade sobre o período. Para realizar as pesquisas, a comissão está consultando não só o acervo interno da universidade, mas também dados do Arquivo Nacional e, em breve, do Arquivo Público do Rio de Janeiro. Ainda será organizado um calendário de testemunhos com professores, servidores e estudantes, que percorrerá todos os campi da UFRJ. (...)”

Quanto ao período sublinhado, é correto afirmar que:

- A) não há falha de coesão, uma vez que foram utilizadas as substituições lexicais adequadas, o que evitou a repetição de palavras.
- B) há falha de coesão, já que pode ser constatado o uso excessivo de conectores, o que comprometeu a clareza das relações de dependência e de ligação entre os termos do período.
- C) não há falha de coesão, uma vez que foi observada a necessária correlação dos verbos responsáveis pela coesão temporal, que ordena os acontecimentos de forma lógica e linear.
- D) há falha de coesão, uma vez que foram utilizados em excesso os recursos coesivos das referências e reiteraões.
- E) há falha de coesão, uma vez que foi inobservada a necessária correlação dos verbos responsáveis pela coesão temporal, que ordena os acontecimentos de forma lógica e linear.

LEI FEDERAL Nº 8.112/1990



“(...) E pois que, Senhor, é certo que tanto neste cargo que levo como em outra qualquer coisa que de Vosso serviço for, Vossa Alteza há de ser de mim muito bem servida, a Ela peço que, por me fazer singular mercê, mande vir da ilha de São Tomé a Jorge de Osório, meu genro - o que d’Ela receberei em muita mercê.”

Beijo as mãos de Vossa Alteza.

Deste Porto Seguro, da Vossa Ilha de Vera Cruz, hoje, sexta-feira, primeiro dia de maio de 1500.

Pero Vaz de Caminha.”

11. Dos dispositivos da Lei Federal nº 8.112, de 1990, relacionados nas alternativas adiante, assinale aquele que NÃO expressa a transformação das relações entre indivíduos e Estado, instituídas no Brasil de forma patrimonialista desde o descobrimento, conforme sugerido no encerramento da Carta de Pero Vaz de Caminha ao Rei de Portugal D. Manuel II.

- A) No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
- B) A nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
- C) A gratificação natalina corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano. A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.
- D) Ao servidor é proibido valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública.
- E) Ao servidor é proibido utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares.

“(...) É oportuno relembrar a 1ª Clínica Médica da Faculdade de Medicina da UFRJ. Aqueles que se formaram nessa Clínica, entre 1956 e 1978, guardam a lembrança da ambiência estimulante. (...) Era um serviço clínico respeitado no País, bem aparelhado, procurado por médicos e estudantes, inovador em alguns aspectos, com boa produção científica e aplicação de conceitos novos em educação médica. Não



faltavam o respeito aos mestres, a solidariedade entre colegas, a ética na conduta, a compaixão pelo doente, qualidades tão aconselhadas por meu pai, em seu testamento espiritual. Meus ex-colaboradores ficaram na memória como personagens de um dos períodos mais felizes de minha vida universitária.”

Clementino Fraga Filho

Reitor da UFRJ (outubro de 1966 a março de 1967),
Presidente da Comissão de Implantação do Hospital
Universitário da UFRJ (1974 a 1978) e seu Diretor Geral
(1978 a 1985).

12. A democratização das relações entre o Estado e a Sociedade requer e pressupõe, também, a qualidade e a universalização crescentes dos serviços públicos. O esforço para alcançar padrões de excelência na administração pública é um compromisso intrínseco à atividade universitária. A Lei Federal nº 8.112, de 1990, estabelece parâmetros diversos voltados para esse objetivo. Dentre as alternativas adiante, indique aquela que apresenta itens da referida Lei diretamente relacionados com essas metas:

- A) a critério da Administração, poderão ser concedidas ao servidor ocupante de cargo efetivo, desde que não esteja em estágio probatório, licenças para o trato de assuntos particulares pelo prazo de até três anos consecutivos, sem remuneração.
- B) conceder-se-á ao servidor licença para capacitação.
- C) constituem indenizações ao servidor: I - ajuda de custo; II - diárias; III - transporte; IV - auxílio-moradia.
- D) os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo.
- E) o serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento), computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

13. Os trechos adiante foram selecionados do célebre texto “Política e politicalha”, de Rui Barbosa, um dos organizadores da República e co-autor de sua primeira Constituição. Leia-os, atentamente, e responda à questão proposta:

“A política afina o espírito humano, educa os povos no conhecimento de si mesmos, desvolve nos indivíduos a atividade, a coragem, a nobreza, a previsão, a energia, cria, apura, eleva o merecimento.

(...)

Política e politicalha não se confundem, não se parecem, não se relacionam uma com a outra. Antes se negam, se excluem, se repulsam mutuamente.

A política é a arte de gerir o Estado, segundo princípios definidos, regras morais, leis escritas, ou

tradições respeitáveis. A politicalha é a indústria de explorar o benefício de interesses pessoais. Constitui a política uma função, ou o conjunto das funções do organismo nacional: é o exercício normal das forças de uma nação consciente e senhora de si mesma.

A politicalha, pelo contrário, é o envenenamento crônico dos povos negligentes e viciosos pela contaminação de parasitas inexoráveis. A política é a higiene dos países moralmente sadios. A politicalha, a malária dos povos de moralidade estragada”.

É correto afirmar que, ao garantir ao servidor o direito a licença, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral, a Lei Federal nº 8.112, de 1990:

- A) cria mecanismo obrigatório para evitar a contaminação da política pela politicalha na administração.
- B) considera a política fator de aperfeiçoamento da administração pública.
- C) protege a administração dos vícios inerentes aos políticos.
- D) reconhece a virtude e a necessidade da garantia democrática do direito ao exercício da política.
- E) cria benefício de caráter corporativo para servidores-candidatos, porque foi elaborada por políticos.

Os textos 1, 2 e 3, adiante, são, respectivamente, reproduções do (1) Ofício encaminhado, no dia 1º de abril de 1964, pelo então Chefe da Casa Civil do Presidente João Goulart, Darcy Ribeiro, ao Presidente do Congresso Nacional, Senador Aldo de Moura Andrade, lido na sessão do Congresso que destituiu, ilegalmente, o presidente Goulart; (2) do trecho final do discurso do Presidente do Congresso Nacional, Senador Aldo de Moura Andrade, que, em apoio ao golpe civil-militar, declarou vaga a Presidência da República; e (3) de matéria publicada na edição digital do Jornal do Senado, em 19 de dezembro de 2013. Leia-os atentamente e responda às questões 14, 15 e 16 a seguir.



Darcy Ribeiro de braços cruzados à direita do Presidente Goulart

Texto 1

“Sr. Presidente,

O Sr. Presidente da República incumbiu-me de comunicar a Vossa Excelência que, em virtude dos acontecimentos nacionais das últimas horas, para preservar de esbulho criminoso mandato que o povo lhe conferiu, investido na chefia do Poder Executivo, decidi viajar para o Rio Grande do Sul, onde se

encontra, à frente das tropas militares legalistas e no pleno exercício dos poderes constitucionais, com seu ministério. Atenciosamente, Darcy Ribeiro. Chefe da Casa Civil.”

O senador Moura Andrade declara vaga a Presidência da República, na sessão do Congresso que começou na noite de 1º e terminou na madrugada de 2 de abril de 1964



Texto 2

“(...) Atenção! O Sr. Presidente da República deixou a sede do Governo. Deixou a Nação acéfala. Numa hora gravíssima da vida brasileira, em que é mister que o Chefe de Estado permaneça à frente do seu governo...abandonou o governo. E esta comunicação faço ao Congresso Nacional. Esta acefalia configura a necessidade do Congresso Nacional, como poder civil, imediatamente, tomar a atitude que lhe cabe, nos termos da Constituição brasileira, para um fim de restaurar nesta Pátria conturbada a autoridade do Governo e a existência do Governo.



Deputados indignados aglomeram-se diante do microfone de apartes.

Presidente da República o Presidente da Câmara dos Deputados, Ranieri Mazzilli.(...)”

Texto 3



Randolfe Rodrigues, um dos autores do projeto de devolução do mandato.

“Congresso devolve simbolicamente mandato presidencial de João Goulart”

“Presidentes do Senado e da Câmara pediram desculpas à família de Jango pelo golpe que o tirou do poder e deu início ao regime militar. Senadores destacaram trajetória do político, e o filho dele, as reformas propostas pelo pai.

O mandato de João Goulart (1919–1976) na Presidência da República, cassado há 49 anos, foi devolvido simbolicamente pelo Congresso Nacional ontem, em sessão solene. Com a presença da presidente Dilma Rousseff e de vários ministros, os presidentes do Senado, Renan Calheiros, e da Câmara dos Deputados, Eduardo Henrique Alves, pediram desculpas à família de Jango pela deposição dele. (...)

Agradecido, o filho do ex-presidente, João Vicente Goulart, afirmou que o pai 'hoje parte como homem'. Em 21 de novembro, por proposta (PRN 4/2013) dos senadores Pedro Simon (PMDB-RS) e Randolfe Rodrigues (PSOL-AP), foi anulada a sessão de 2 de abril de 1964, na qual o então presidente do Congresso, Auro de Moura Andrade, declarou vaga a Presidência da República, tornando possível o afastamento de João Goulart do poder, apesar de ele estar em território nacional, no Rio Grande do Sul. Aquela sessão serviu para legitimar a subida dos militares ao poder (1964–1985)."

14. O estabelecimento de um Regime Jurídico Único (RJU) para os servidores da administração pública direta, das autarquias e das fundações públicas, consubstanciado na Lei Federal nº 8.112, de 1990, é uma determinação da Constituição promulgada em 1988, que reordenou democraticamente o país, depois de mais de 20 anos de ditadura militar. Assinale, dentre as alternativas adiante, aquela que apresenta dispositivo da referida Lei, que reafirma garantia própria do Estado Democrático de Direito.

- A) Para o exercício do direito de petição, é assegurada vista do processo ou documento, na repartição, ao servidor ou a procurador por ele constituído.
- B) O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.
- C) A nomeação far-se-á em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira.
- D) A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.
- E) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo é um requisito básico para investidura em cargo público.

15. Dentre as alternativas adiante, marque aquela que apresenta dispositivo da Lei Federal nº 8.112, de 1990, que expressa, diretamente, garantia democrática da prevalência da lei sobre o ato discricionário da administração.

- A) O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá optar por um deles.
- B) O auxílio-moradia consiste no ressarcimento das despesas comprovadamente realizadas pelo servidor com aluguel de moradia ou com meio de hospedagem administrado por empresa hoteleira, no prazo de um mês após a comprovação da despesa pelo servidor.
- C) O servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obriga-

do a restituí-las integralmente, no prazo de 5 (cinco) dias.

- D) O servidor ficará obrigado a restituir a ajuda de custo quando, injustificadamente, não se apresentar na nova sede no prazo de 30 (trinta) dias.
- E) A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

16. A estabilidade – instituto controverso – é, nos termos da Lei Federal nº 8.112, de 1990, mecanismo democrático que visa a assegurar o exercício da função pública resguardado de eventuais pressões indevidas da hierarquia e/ou da ação de mediações marginais à legislação. Assinale, adiante, a alternativa correta a respeito da estabilidade constante do Regime instituído pela referida Lei.

- A) O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
- B) O servidor estável poderá perder o cargo em virtude de sentença judicial, de denúncia anônima ou de processo sindicante.
- C) O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar sumário.
- D) O servidor estável perderá o cargo em virtude de denúncia assinada ou veiculada pela mídia, de indícios apurados em processo sindicante ou em decorrência de sentença judicial.
- E) O servidor estável só perderá o cargo em virtude de denúncia acolhida pela autoridade máxima do órgão de sua lotação, de sentença judicial baseada em provas testemunhais e de processo administrativo disciplinar.

17. Conforme site especializado da Internet, “em pouco mais de um ano e meio, o Orkut viu seu número de usuários cair e passou da primeira para a terceira colocação entre as redes sociais mais populares do Brasil. Dados divulgados pela Hitwise, ferramenta de inteligência de marketing digital da Serasa Experian, apontam que o Facebook manteve a liderança conquistada em janeiro do ano passado, acumulando 67,84% de participação das visitas a redes, alta de 20 pontos percentuais. Outra pesquisa, realizada em dezembro do ano passado, mostrou que o Orkut foi superado pelo Youtube, segundo mais acessado.”



Evidentemente, em 1990, ano de promulgação da Lei Federal nº 8.112, não se poderia sequer imaginar os progressos alcançados, nos 24 anos seguintes, no campo vertiginoso da tecnologia da informação. As ferramentas virtuais atualmente disponíveis permitem uma infinidade de possibilidades à disposição do aperfeiçoamento da administração pública.

É correto afirmar que, dentre os fatores observados para a avaliação da aptidão e capacidade do servidor no desempenho de seu cargo, durante o período de estágio probatório, aquele que se relaciona mais diretamente com a utilização criativa dos novos recursos da tecnologia da informação é:

- A) assiduidade.
- B) disciplina.
- C) produtividade.
- D) responsabilidade.
- E) capacidade de iniciativa.

18. O texto adiante refere-se a um filme clássico, que desvenda o processo social que conduz a regimes autoritários, como foi o caso do nazismo na Alemanha hitlerista:

“Berlim, 1923. Nas ruas miseráveis da cidade alemã, um homem esguio caminha silenciosamente durante a madrugada. Ao virar uma esquina, ele se depara com uma cena inquietante: mãe e filha, vestindo roupas esfarrapadas, devoram a carcaça de um cavalo. Mais adiante, a uma larga distância, o homem testemunha um grupo uniformizado agredindo um indivíduo desarmado. Sua única atitude é fugir. A sequência de acontecimentos faz parte de O ovo da serpente, de Ingmar Bergman – filme que talvez faça o retrato mais perfeito da República de Weimar e que capte com mais sutileza o surgimento do nazismo. (...) Ao cabo da trama, sentencia-se que o fascismo era uma ameaça perceptível: ‘É como o ovo de uma serpente. Através das finas membranas, você pode claramente discernir o réptil já perfeito.’”

Assim como há profunda distinção entre política e politicalha, conforme demonstrado por Rui Barbosa; há, também, diferença decisiva entre o direito à denúncia, para corrigir desvios e irregularidades eventualmente praticados por servidores públicos e a denúncia caluniosa, recurso malicioso para a vingança ou para a simples prática da maldade. O recurso à denúncia é por vezes oriundo de indivíduos, de servidores e mesmo de integrantes dos órgãos de controle do próprio Estado, bem ou mal intencionados.

Dentre as alternativas adiante, assinale aquela que apresenta dispositivo do Regime Disciplinar constante da Lei Federal nº 8.112, de 1990, que assegura ao servidor as garantias democráticas contra a denúncia caluniosa. É dever do servidor:

- A) observar as normas legais e regulamentares.
- B) cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais.

- C) guardar sigilo sobre assunto da repartição.
- D) representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.
- E) exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.

19. O texto adiante é fragmento do artigo “A Universidade no século XXI”, publicado no Jornal do Brasil, em 5 de fevereiro de 1998, pelo Prof. Aloisio Teixeira, Reitor da UFRJ de 2003 a 2011. Leia-o, com atenção, e responda à questão apresentada.

“(...) Parece, portanto, confirmar-se a idéia que o desenvolvimento tecnológico do futuro terá cada vez mais um caráter desigual e combinado. O formato das relações sociais em que isso se dará é que pode variar. Uma perspectiva pode prever, como hipótese limite, a ocorrência da barbárie tecnológica, em que se conjugarão as melhores fantasias da literatura de ficção científica com a permanência de dramáticas condições sociais.”

É correto afirmar que, dentre os fatores observados para a avaliação da aptidão e capacidade do servidor no desempenho de seu cargo, durante o período de estágio probatório, constante da Lei Federal nº 8.112, de 1990, aquele que se relaciona mais diretamente com os desafios antevistos pela análise do ex-Reitor da UFRJ quanto à utilização dos novos recursos da tecnologia da informação é:

- A) assiduidade.
- B) produtividade.
- C) disciplina.
- D) capacidade de iniciativa.
- E) responsabilidade.

20. Passados 50 anos do golpe civil-militar que implantou uma ditadura que obscureceu o país por mais de 20 anos, vale sublinhar a essência democrática da Lei Federal, ainda que com suas eventuais lacunas e imperfeições.

O Festival de Besteira que Assola o País – o FEBEAPÁ – foi criado em 1966, quando o jornalista Sérgio Porto, que também se assinava Stanislaw Ponte Preta, “passou a registrar as façanhas de militares obtusos, políticos toscos, funcionários públicos kafkianos e outros ‘cocorocas’, apelido carinhoso para todos aqueles que se esforçavam para engrandecer o frondoso absurdo da realidade brasileira.”

O trecho adiante é a reprodução de uma dessas “façanhas”. Leia-o, atentamente, e responda à questão proposta:

“Foi então que estreou no Teatro Municipal de São Paulo a peça clássica ‘Electra’, tendo comparecido ao local alguns agentes do DOPS para prender Sófocles, autor da peça e acusado de subversão, mas já falecido em 406 a.C. (...)”*

*Departamento de Ordem Política e Social, órgão da repressão ditatorial

Dentre as alternativas adiante, assinale aquela que apresenta corretamente dispositivo da Lei Federal nº 8.112, de 1990, referente à Readaptação.

- A) Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- B) A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, com nível de escolaridade superior e revisão de vencimentos.
- C) Se julgado incapaz para o serviço público, o readaptando será demitido.
- D) Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental constatada pela chefia imediata e por junta médica externa.
- E) Se julgado incapaz para o serviço público, o readaptando será licenciado com remuneração, para tratamento e capacitação profissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Assinale a alternativa que contém um dos princípios básicos a serem considerados na abordagem da reengenharia em nível de processos:
- A) As responsabilidades das pessoas devem estar nas unidades organizacionais.
 - B) Na reengenharia é reavaliada cada uma das atividades relativas aos processos desenvolvidos e operacionalizados pela empresa.
 - C) Os processos inerentes aos sistemas identificados para a consolidação da reengenharia devem ser delineados como procedimentos administrativos complexos, interativos e necessariamente informatizados.
 - D) Os processos estão em todos os níveis de reengenharia, com exceção do nível de negócios.
 - E) As atividades devem ser competitivas, mesmo que os custos não compensem os benefícios, mas sejam adotados pelo mercado.
22. O conjunto estruturado e intuitivo das funções de planejamento, organização, direção e avaliação das atividades sequenciais, que apresentam relação lógica entre si, com a finalidade de atender e, preferencialmente, suplantam, com minimização dos conflitos interpessoais, as necessidades e expectativas dos clientes externos e internos das empresas, é chamado administração:
- A) por objetivos.
 - B) pela qualidade total.
 - C) estratégica moderna.
 - D) de processos.
 - E) sistêmica.
23. Existem vários aspectos que podem ser considerados no delineamento da estrutura de uma organização. Aquele que se refere ao número de subordinados que um chefe pode supervisionar pessoalmente, de maneira efetiva e adequada, é conhecido por:
- A) nível hierárquico.
 - B) departamentalização.
 - C) amplitude de controle.
 - D) esfera de comando.
 - E) abrangência de poder.
24. Dentre os aspectos comportamentais presentes na gestão, o processo interativo em que se consolida a responsabilidade isolada ou solidária pelos resultados esperados, é designado como:
- A) desempenho.
 - B) capacitação.
 - C) potencial.
 - D) comprometimento.
 - E) comportamento.
25. Em uma organização empresarial, o tempo entre a aquisição de ativos para processamento e sua realização em caixa ou seus equivalentes, sob a ótica da contabilidade gerencial, é designado como:
- A) ciclo de caixa.
 - B) período de *payback*.
 - C) período de gestão de giro.
 - D) ponto de ressuprimento.
 - E) ciclo operacional da entidade.
26. Na contabilidade brasileira, o total das receitas deduzido das despesas, exceto os itens reconhecidos como outros resultados abrangentes no patrimônio líquido, é qualificado como:
- A) Resultado do período.
 - B) Demonstração das variações patrimoniais.
 - C) Balanço Patrimonial.
 - D) Fluxo de Caixa livre.
 - E) Balancete de Verificação.
27. A Norma NBR ISO/IEC 17025:2005 especifica os requisitos gerais para a competência em realizar ensaios e/ou calibrações, incluindo amostragem. Ela cobre ensaios e calibrações realizados utilizando métodos normalizados, métodos não normalizados e métodos desenvolvidos pelo laboratório. Essa Norma é aplicável a todas as organizações que realizam ensaios e/ou calibrações. Assinale o quesito que não está coberto por essa Norma:
- A) Projeto e desenvolvimento de novos métodos.
 - B) Laboratórios nos quais a calibração é parte da inspeção e da certificação de produto.
 - C) Laboratórios nos quais o ensaio é parte da inspeção e da certificação de produto.
 - D) Amostragem.
 - E) Conformidade com requisitos regulamentares e de segurança.
28. Na Norma NBR ISO/IEC 17025:2005, os sistemas da qualidade, administrativos e técnicos que governam as operações de um laboratório têm o significado abrangido pelo termo denominado de:
- A) sistema de gestão.
 - B) melhoria contínua.
 - C) Kaizen.
 - D) governança de gestão.
 - E) registro de conformidade.

- 29.** Uma empresa com capacidade para criar, adquirir e transferir conhecimento, bem como para modificar seu comportamento para refletir sobre novos conhecimentos e discernimentos, consubstancia a ideia de:
- A) rede integrada de conhecimento.
 - B) organização que aprende.
 - C) gestão do capital social.
 - D) modelo do capital intelectual.
 - E) gestão do capital humano.
- 30.** É assegurado o direito ao exercício da profissão aos profissionais diplomados no Brasil por curso superior de Secretariado reconhecido na forma de lei, ou diplomado no exterior por curso de Secretariado, cujo diploma seja revalidado no Brasil. É também assegurado o direito ao exercício da profissão aos profissionais que, embora não habilitados nas condições anteriores, comprovem pelo menos cinco anos ininterruptos ou dez anos intercalados de exercício de atividades próprias de secretaria na data de vigência da Lei nº 7377/1985. Para o atendimento desse requisito, a prova da atuação deverá ser feita por meio de:
- A) banca examinadora de provas e títulos.
 - B) anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social.
 - C) exame de certificação.
 - D) declaração juramentada do oficial de registro do Ministério do Trabalho.
 - E) certidão de tempo de serviço.
- 31.** Nos termos da Lei nº 7.377/85, são atribuições de um Secretário Executivo:
- A) o registro e a distribuição de expediente e outras tarefas correlatas.
 - B) a organização e a manutenção dos arquivos da secretária.
 - C) a redação e a datilografia de correspondência ou documentos, inclusive em idioma estrangeiro.
 - D) a classificação, o registro e a distribuição de correspondência.
 - E) a execução de serviços de escritório, tais como o registro de compromissos e das informações.
- 32.** O Código de Ética Profissional da(o) Secretária(o), publicado no Diário Oficial da União de 7 de julho de 1989, tem por objetivo fixar normas e procedimentos dos Profissionais quando no exercício da profissão, regulando-lhes as relações com a própria categoria, com os poderes públicos e com a sociedade. Constitui ato da esfera de competência de um secretário:
- A) Direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.
 - B) Respeitar sua profissão e exercer suas atividades, sempre procurando aperfeiçoamento.
 - C) Operacionalizar e canalizar adequadamente o processo de comunicação com o público.
 - D) Estabelecer um clima de respeito à hierarquia com liderança e competência.
 - E) Considerar a profissão como um fim para a realização profissional.
- 33.** Dentre as ações de boa conduta de um secretário, aquela que ocorre quando ele elabora uma lista de assuntos pendentes em ordem de importância, fixando uma meta e concentrando-se para alcançá-la, revela o atributo de:
- A) sensibilidade.
 - B) eficiência.
 - C) iniciativa.
 - D) descrição.
 - E) organização.
- 34.** Todo planejamento de eventos está intimamente relacionado aos objetivos que se deseja alcançar com a sua realização. Assim, é necessário defini-los, com precisão, a fim de que os resultados obtidos sejam os previstos. No planejamento de um evento, as peças promocionais utilizadas devem conter ilustrações e texto relacionados com os objetivos. Além disso, na criação dos materiais publicitários, deve-se levar em conta a aplicação de logomarca, bem como a presença de outras informações relevantes sobre a instituição promotora. Esses aspectos aqui referidos dizem respeito ao seguinte quesito do planejamento de um evento:
- A) elaboração de convites.
 - B) divulgação do evento.
 - C) programação visual.
 - D) recepção e credenciamento.
 - E) análise e avaliação.
- 35.** No contexto das medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores, a Segurança e Saúde no Trabalho (SST) é uma abordagem conceitual que trata da prevenção de acidentes e de doenças profissionais, bem como da proteção e promoção da saúde dos trabalhadores. Com relação à SST, é correto afirmar que:
- A) abrange a promoção e a manutenção do mais alto grau de saúde física e mental e de bem-estar social dos trabalhadores das profissões regulamentadas.
 - B) tem como objetivo melhorar as condições salariais e o ambiente de trabalho.
 - C) o processo de seguridade na redução dos riscos está na origem dos princípios mais sofisticados que regem a SST.
 - D) busca a antecipação, a identificação, a avaliação e o controle de riscos com origem no local de trabalho.
 - E) o possível impacto nas comunidades do entorno e no meio ambiente não devem ser igualmente levados em consideração por parte da SST.
- 36.** A liderança é a influência interpessoal exercida numa situação e dirigida por meio do processo da comunicação humana para a consecução de um determinado objetivo. A ideia de que o padrão de liderança deve ajustar-se a cada ocorrência ou evento específico integra a teoria:
- A) de campo.
 - B) situacional de liderança.
 - C) contextual de liderança.
 - D) seletiva.
 - E) de valência.

37. O uso e disposição da Bandeira e de outros Símbolos Nacionais são regulamentados pela Lei nº 5.700/71. No cerimonial, a Bandeira Nacional ocupa um lugar de honra. Nesse sentido, com relação ao posicionamento da Bandeira Nacional em uma cerimônia oficial, é correto afirmar que:
- A) deve ocupar lugar de honra, que é o centro, em caso de número de bandeiras ímpar; e centro-direita, em caso de número de bandeiras par.
 - B) com número ímpar de bandeiras: a Bandeira Nacional ao centro, a do Estado à esquerda, a do Município, ou da instituição à direita.
 - C) a posição direita ou esquerda é sempre vista, posicionando-se no lugar da plateia e olhando-se para a bandeira.
 - D) com número par de bandeiras: a Bandeira Nacional ao centro-direita, a do Estado na posição centro-esquerda, a do Município na extrema esquerda e a da instituição na extrema direita.
 - E) as bandeiras deverão estar situadas à esquerda da mesa de honra (de quem olha da mesa para o auditório), sem a presença de obstáculos e com a panóplia na mesma altura do palco.
38. Com relação às normas e procedimentos a serem observados em uma cerimônia oficial, quando é executado o Hino Nacional, é correto afirmar que:
- A) nos casos de simples execução instrumental, deverá ser tocada a música integralmente, com repetição. Nos casos de execução vocal, serão cantadas as duas partes do poema.
 - B) deve-se apenas ouvi-lo, mas em qualquer situação ele deve ser aplaudido.
 - C) as autoridades que estiverem compondo a mesa de honra deverão levantar-se e olhar para a plateia e não em direção às bandeiras.
 - D) a execução do Hino Nacional terá início antes que todas as autoridades da mesa de honra, homenageados e formandos tiverem ocupado seus lugares, pois o público deve estar em pé, mantendo uma postura formal, em sinal de respeito.
 - E) nos cerimoniais em que se tenha de executar um Hino Nacional estrangeiro, este deve sempre ser executado após o Hino Nacional Brasileiro.
39. Suponha uma apresentação de um tema de grande interesse, técnico ou científico, a um público selecionado, com a participação de especialistas no assunto, na qual os expositores não debatem entre si, embora suas manifestações sejam sobre o mesmo assunto. O público, ao participar de modo ativo dos trabalhos, mediante intervenções, fornece o clima para o desenrolar dos debates. O coordenador ou mediador, no final, apresenta uma conclusão, representando a maioria das opiniões, a qual é submetida à aprovação do grupo e transformada em documento que servirá de orientação para a área. Um evento com essas características é denominado de:
- A) congresso.
 - B) convenção.
 - C) mesa-redonda.
 - D) painel.
 - E) simpósio.
40. Com relação aos procedimentos de cerimonial e protocolo de uma Autarquia Federal, é correto afirmar que:
- A) os representantes são o testemunho de que a autoridade convidada, mesmo impedida por algum motivo de participar da atividade, interessou-se em prestigiar o evento e por esta razão serão citados e sempre devem se pronunciar.
 - B) para fazer a chamada das autoridades, a ordem deve ser a de menor hierarquia para a maior. Já em relação aos pronunciamentos, a ordem é inversa.
 - C) as demais autoridades, que não fazem parte da mesa de honra, devem ser citadas antes da composição da mesa.
 - D) o Protocolo é parte importante do cerimonial e constitui-se do conjunto de normas para conduzir atos oficiais sob as regras da diplomacia, tais como a ordem geral de precedência.
 - E) o Cerimonial consiste em um conjunto de formalidades específicas de um ato/evento privado, dispostas numa ordem sequencial, que envolve a ordem de precedência (protocolo) a ser observada, a utilização de indumentária própria e de elementos simbólicos, bem como o cumprimento de um ritual.
41. Dentre os principais tipos de eventos promovidos pelas Instituições, há aquele que se caracteriza pela apresentação de um tema informativo, técnico ou científico, por autoridade em determinado assunto, para um grande número de pessoas, de caráter formal, exigindo a presença de um presidente de mesa, que fará a apresentação do expositor. Trata-se de um (a):
- A) palestra.
 - B) colóquio.
 - C) *workshop*.
 - D) seminário.
 - E) conferência.
42. Estão ocorrendo mudanças importantes no macroambiente de *marketing* das organizações, tais como a globalização e as inovações tecnológicas. Em resposta a essas novas condições ambientais, as empresas vêm reestruturando suas práticas de negócios e *marketing*, lançando mão de alguns expedientes. O ato de planejar a organização e estabelecer processos para responder mais rapidamente às mudanças no ambiente é denominado de:
- A) *empowerment*.
 - B) focalização.
 - C) *benchmarking*.
 - D) aceleração.
 - E) *branding*.
43. De acordo com a legislação trabalhista, um empregado poderá levantar o dinheiro do seu FGTS, acrescido de juros e correção monetária, na seguinte hipótese:

- A) Em caso de aposentadoria concedida pelo seu Instituto de Pensão.
- B) Em caso de falecimento do cônjuge do trabalhador.
- C) Em caso de demissão sem justa causa, quando então poderá levantar todo o saldo do seu FGTS.
- D) Quando o dependente do trabalhador for acometido de neoplasia maligna.
- E) Quando a conta do FGTS fica mais de um ano inativa.
- 44.** De acordo com a legislação trabalhista, com relação ao horário para o almoço e para descanso e com relação ao pagamento de hora extra, é correto afirmar que:
- A) quem trabalha mais de seis horas contínuas tem direito a um intervalo para o almoço que pode ser de no mínimo 45 minutos e de no máximo 1 hora e meia.
- B) quem trabalha mais de quatro horas e tem período de trabalho que não passa de seis horas tem direito a um intervalo de 15 minutos para descanso.
- C) se o empregado trabalhar na hora do almoço, ele tem direito à metade da hora extra no período.
- D) se o intervalo de almoço passar de duas horas, o período que exceder a essas duas horas poderá ser acrescido ao final das 8 horas trabalhadas no dia.
- E) quem trabalha mais de quatro horas contínuas tem direito a um intervalo para o almoço que pode ser de no mínimo 30 minutos e de no máximo 1 hora.
- 45.** Nas pesquisas de mercado, o volume máximo de vendas que pode estar ao alcance de todas as empresas em determinado setor, ao longo de determinado período, sob determinado nível de esforço de *marketing* do setor e sob determinadas condições ambientais, é chamado (a) de:
- A) potencial total do mercado.
- B) índice de penetração do mercado.
- C) potencial de vendas da empresa.
- D) previsão de vendas da empresa.
- E) potencial de mercado da área.
- 46.** Com relação à administração pública no Brasil, é correto afirmar que:
- A) uma Fundação Pública possui personalidade jurídica própria e por isso não se vincula à Administração Direta.
- B) uma sociedade de economia mista integra a administração indireta constituindo exemplo de desconcentração.
- C) uma empresa pública deve ter sua instituição autorizada por lei específica.
- D) as Autarquias e Fundações são pessoas políticas, enquanto as Empresas Públicas são pessoas administrativas.
- E) os órgãos que integram os Três Poderes da República constituem exemplos de descentralização.
- 47.** Na classificação dos serviços públicos, aqueles que não afetam substancialmente as necessidades da comunidade, mas satisfazem os interesses comuns dos seus membros, são denominados serviços:
- A) indelegáveis.
- B) de utilidade pública.
- C) impróprios do estado.
- D) complementares.
- E) suplementares.
- 48.** Há variados tipos de documentos produzidos e acumulados, bem como são diferentes os seus formatos, as espécies, e os gêneros em que se apresentam dentro de um Arquivo. Assinale a alternativa que caracteriza o gênero de um documento:
- A) É uma configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.
- B) Trata-se da configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.
- C) É uma configuração física de um suporte de acordo com a sua natureza e o modo como foi confeccionado.
- D) Trata-se da configuração que assume um documento de acordo com a atividade que o gerou.
- E) É uma configuração vinculada aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e frequência de uso.
- 49.** No contexto das práticas de gestão de pessoas, de acordo com Peter Senge, as crenças profundamente enraizadas, a generalização e imagens que influenciam o modo pelo qual as pessoas vêem o mundo são conceitos associados à ideia de:
- A) experiências passadas.
- B) modelos mentais.
- C) domínio pessoal.
- D) visões partilhadas.
- E) circulação do conhecimento.
- 50.** Dentre as barreiras para a comunicação eficaz, há aquela que decorre do fato de que os receptores do processo de comunicação vêem e ouvem apenas com base em seus próprios critérios, necessidades, motivações, experiência e outras características pessoais. Há também uma barreira que ocorre pelo fato de que as palavras podem ter significados diferentes para as pessoas, em razão da idade, da educação e da formação cultural. Essas barreiras são, respectivamente, denominadas de:
- A) filtragem e preconceito.
- B) ajustamento e alheamento.
- C) seletividade e linguagem.
- D) linguagem e costume.
- E) filtragem e ajustamento.

LÍNGUA INGLESA

READ TEXT 1 AND ANSWER QUESTIONS 31 to 36:

THE DIFFERENCE BETWEEN A SECRETARY AND AN ADMINISTRATIVE ASSISTANT

1 Both secretaries and administrative assistants typically work in an office environment. The office setting differs based on the industry and the standing of the particular company. For example,
 5 a secretary or administrative assistant at a manufacturing plant may work in a warehouse and a secretary or administrative assistant for an attorney may work in a high-rise building. Both secretaries and administrative assistants provide
 10 clerical work on some level, with administrative assistants typically providing more advanced and specialized services.

[...]

Secretaries typically do nothing more than basic clerical work such as typing, filing and answering
 15 phones. They may also do data entry and other lower level duties such as running errands. They seldom make independent decisions.

Administrative assistants often also do basic clerical duties similar to secretaries, but are
 20 also often tasked with more demanding job responsibilities such as arranging meetings and conferences, researching and writing reports, and in some cases giving presentations. An administrative assistant often works with less supervision and is
 25 often expected to make decisions and organize work flow independently.

(adapted from <http://voices.yahoo.com/the-difference-between-secretary-administrative-7488742.html>)

- 51. According to Text 1:
 - A) Administrative assistants have routine duties and more freedom to act.
 - B) Secretaries and administrative assistants never differ in the kind of tasks performed.
 - C) Secretaries are generally asked to do some relevant research.
 - D) The office setting where secretaries and administrative assistants work is always the same.
 - E) Secretaries tend to organize meetings and give presentations to other firms.

- 52. The sentence “They may also do data entry and other lower level duties” (l.15-16) indicates a(n):
 - A) advice.
 - B) obligation.
 - C) prediction.
 - D) prohibition.
 - E) possibility.

- 53. **Such as** in “...such as arranging meetings and conferences” (l.20-21) can be substituted for:
 - A) since.
 - B) for.
 - C) lest.
 - D) except.
 - E) like.

- 54. The verb in the sentence “They seldom make independent decisions” (l.16-17) can also be used before:
 - A) a favor.
 - B) the work.
 - C) an exercise.
 - D) a phone call.
 - E) the shopping.

- 55. The opposite of the underlined word in “works with less supervision” (l.24) is:
 - A) least.
 - B) most.
 - C) more.
 - D) best.
 - E) worse.

- 56. The underlined noun in “and organize work flow independently” (l.25-26) is also used with:
 - A) land.
 - B) water.
 - C) cough.
 - D) plants.
 - E) clothes.

READ TEXT 2 AND ANSWER QUESTIONS 37 TO 40:

BUSINESS REPORT WRITING

1 Report writing is a time consuming business so it is a great shame if, having devoted all that time to writing your report, the quality is such that hardly anyone can be bothered to read it. Quite frankly,
 5 most report readers do not actually read all the report; they are too short of time. You might as well know it and accept it -- that is normal. They only read the parts that interest them. Frequently these are the summary, the conclusions and recommendations.

10 Of course, some readers do need all the details you so carefully included; they are specialists, but most do not. Most readers just need two things: that the information they want is where they expect it to be so they can find it, and that it is
 15 written clearly so that they can understand it.

It is similar to reading a newspaper. You expect the news headlines to be on the front page; the sports coverage to be at the back; the TV listings on page whatever and the editorial
 20 comment in the middle. If what you want is not in its usual place then you have to hunt for it and you may get irritated. So it is with a report.

There is a convention as to what goes where. Stick with the convention and please your readers.
 25 Break the convention and people may get slightly irritated - and bin your report.

(<http://www.studymode.com/essays/Business-Report-Writing-788760.html>- accessed on December 10th, 2013)

- 57. According to the author, report readers tend not to read all the reports because they:
 - A) already know all the information.
 - B) always write in perfect style.
 - C) can't find anyone else to write them.
 - D) have many other commitments.
 - E) think reading them is unnecessary.

58. The text warns the reader that people may be irritated if:
- A) The information is not where they expect it to be.
 - B) The text is understandable and well-written.
 - C) The report presents the information in the typical order.
 - D) The specialists can read the report very quickly.
 - E) They only read the parts that they find interesting.
59. The adverb **actually** in “do not actually read all the report” (l.5) has the same meaning as:
- A) nowadays.
 - B) often.
 - C) seldom.
 - D) generally.
 - E) in fact.

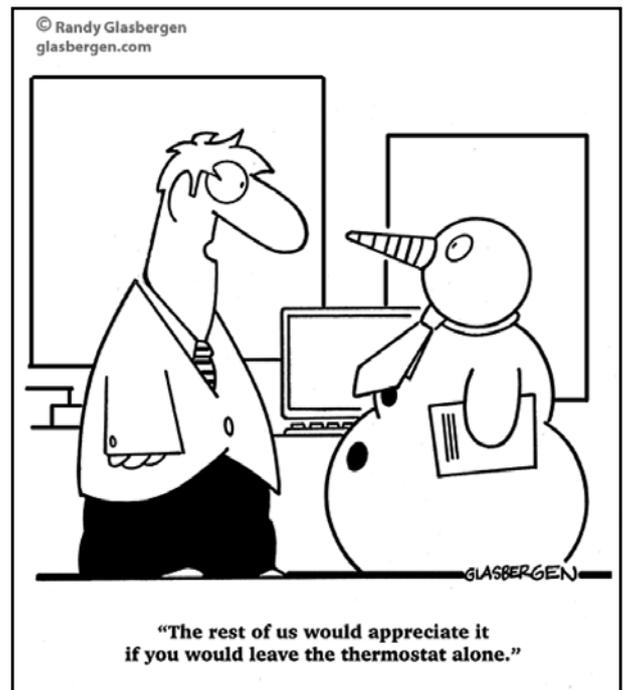
60. In the fragment “readers do need all the details” (l.10), the function of the underlined verb is to:
- A) emphasize the information.
 - B) provide an alternative.
 - C) ask a question.
 - D) report a speech.
 - E) omit some facts.

PROVA DISCURSIVA

Read the following questions and answer in ENGLISH: (do not use more than 6(six) lines to answer each question)

61. In Text 1 the author informs that “a secretary or administrative assistant for an attorney may work in a high-rise building” (l.7-8). Describe the main characteristic of this location.
62. Transcribe the phrase in Text 1 which stands for “a short trip to accomplish a specific purpose, as to buy or deliver something or to convey a message, often for someone else.”(Source: www.thefreedictionary.com)
63. Pronouns can replace other words or phrases. In the sentence “If what you want is not in its usual place then you have to hunt for it and you may get irritated.” (Text 2, l.20-22), indicate what the underlined pronoun is replacing.
64. In the conclusion of Text 2, the author says that people may “bin your report”. Describe this action by explaining the meaning of the phrase.

65. In the following cartoon, explain why the boss has asked the secretary to “leave the thermostat alone”.



(from <http://www.glasbergen.com/tag/funny-office-comics/>)

RASCUNHEIRO