



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Aplicação Das Provas Objetivas

ROTEIRO DO FISCAL DE CORREDOR EDITAL Nº 455/2017

INSTRUÇÕES:

1. Os horários de início de cada etapa listada neste roteiro são horários previstos. Caso o início de alguma etapa sofra atraso, os horários das etapas subsequentes poderão ser modificados. Aguardar a comunicação da chefia imediata sobre os novos horários, se for o caso.
2. Obrigatoriamente, cada etapa só poderá ser iniciada após a autorização verbal da chefia imediata. As exceções são o início e o término de prova, que serão dados através de sinal sonoro, exceto se não houver, quando também serão dados através de autorização verbal da chefia imediata.
3. Nunca tomar decisões por conta própria. Sempre buscar a ajuda da chefia imediata em caso de dúvida.
4. Todo e qualquer fato anormal ou não previsto deve ser comunicado à chefia imediata.
5. Manter o celular desligado, sendo expressamente **PROIBIDA** a retirada de fotografia e divulgação em qualquer tipo de rede social, podendo ser apurada a responsabilidade dos servidores envolvidos.
6. Os fiscais de corredor são os componentes da equipe de aplicação do Concurso mais próximos aos candidatos. Portanto, além de atuarem com toda a atenção e responsabilidade necessárias ao presente trabalho, também devem ter atitudes firmes, mas cordiais.
7. Imediatamente ler e executar cada item da “Etapa E” abaixo.

ETAPA A – CHEGADA DO CHEFE DE REGIÃO E DOS CHEFES E AUXILIARES DE LOCAL– Horário previsto: até 10:00

ETAPA B – REUNIÃO DO CHEFE DE REGIÃO COM OS CHEFES E AUXILIARES DE LOCAL– Horário previsto: até 10:30

ETAPA C – CHEGADA DA EQUIPE DE APLICAÇÃO – Horário previsto: até 11:00

ETAPA D – REUNIÃO DOS CHEFES E AUXILIARES DE LOCAL COM OS FISCAIS – Horário previsto: até 11:05

ETAPA E – CONFERÊNCIA DO MATERIAL E PREPARAÇÃO DAS INSTALAÇÕES – Horário previsto: até 11:45

1. Conferir o material recebido: 01 crachá.
2. Imediatamente após chegar ao local de trabalho, auxiliar os fiscais de sala e os fiscais de detectores de metais na verificação das salas, se os banheiros estão em condições de receber os candidatos (luz, ventilação, limpeza, etc.) e se os bebedouros estão funcionando.

ATENÇÃO: Caso haja problemas nas salas, nos banheiros ou nos bebedouros, comunicar imediatamente à chefia imediata.

3. Após vistoriar as instalações, auxiliar os fiscais de sala na preparação das instalações.
4. Após auxiliar os fiscais de sala na preparação das instalações, ler todo o restante deste roteiro enquanto aguarda o início da próxima etapa.

ETAPA F – ABERTURA DOS PORTÕES E RECEPÇÃO DOS CANDIDATOS – Horário previsto: 13:00

1. Orientar os candidatos quanto à localização das salas, banheiros e bebedouros.

ATENÇÃO: Dedicar maior atenção aos candidatos portadores de necessidades especiais.

2. Manter as filas de candidatos nos corredores organizadas, de modo a não atrapalhar a circulação.

ETAPA G – ENCAMINHAMENTO DOS CANDIDATOS PARA AS FILAS DAS SALAS – Horário previsto: 13:20

1. Após receber autorização da chefia imediata, solicitar aos candidatos que estiverem fora das filas das salas a se dirigirem para as mesmas.

ETAPA H – ABERTURA DOS MALOTES CONTENDO OS CADERNOS DE QUESTÕES (apenas chefes e auxiliares de local) – Horário previsto: 13:40

ETAPA I – RECEBIMENTO DO(S) ENVELOPE(S) CINZA LACRADO(S) CONTENDO OS CADERNOS DE QUESTÕES (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 13:45

ETAPA J – DISTRIBUIÇÃO DOS CADERNOS DE QUESTÕES (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 13:55

ETAPA K – FECHAMENTO DOS PORTÕES E INÍCIO DA PROVA – Horário previsto: 14:00

1. A partir deste momento, acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro, quando solicitado pelos fiscais de sala.

ATENÇÃO: Atender a apenas um candidato por vez.

2. O candidato só poderá entrar no banheiro após ser vistoriado pelo fiscal de detector de metais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Aplicação Das Provas Objetivas

ROTEIRO DO FISCAL DE CORREDOR EDITAL Nº 455/2017

3. Se for descoberto, ao ser vistoriado pelo fiscal de equipamentos eletrônicos, que o candidato está portando algum aparelho eletrônico, acompanhar o candidato até a chefia imediata, **DISCRETAMENTE**.

4. No caso do candidato não estar portando aparelho eletrônico, acompanhar sua entrada no banheiro.

ATENÇÃO: O fiscal de corredor deverá acompanhar o candidato até o interior do banheiro, onde deverá aguardar até que o candidato esteja pronto para voltar à sala de prova.

ETAPA L – CONTROLE DE CANDIDATOS FALTOSOS (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 14:10

ETAPA M – RECOLHIMENTO DO MATERIAL EXCEDENTE (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 14:10

ETAPA N – COLETA DA DIGITAL DOS CANDIDATOS (apenas fiscais de sala) – Horário previsto: 14:20

ETAPA O – SAÍDA DOS CANDIDATOS SEM O CADERNO DE QUESTÕES – Horário previsto: 15:00

Orientar os candidatos quanto à saída das dependências do local de prova.

ATENÇÃO: Não permitir que candidatos que já terminaram a prova entrem no banheiro. Indicar, caso exista, um banheiro que possa ser utilizado pelo candidato.

ATENÇÃO: Prestar atenção se algum candidato, mesmo os que já tiverem terminado a prova, esteja portando a mesma. Caso afirmativo, acompanhar o candidato à chefia imediata.

ATENÇÃO: Não permitir que candidatos que já terminaram a prova abram seus envelopes cinza lacrados e manuseiem seus pertences eletrônicos, solicitando-os que só o façam após deixarem as dependências do local de prova.

ETAPA P – AVISO DE SESSENTA MINUTOS PARA O TÉRMINO DA PROVA E SAÍDA DOS CANDIDATOS COM O CADERNO DE QUESTÕES – Horário previsto: 17:00

ETAPA Q – FINAL DA PROVA – Horário previsto: 18:00

1. Ao ouvir o sinal sonoro ou o aviso verbal da chefia imediata informando o fim da prova e não havendo candidatos nos banheiros, liberar a entrada dos banheiros para os candidatos que terminaram a prova.

2. Orientar os candidatos quanto à saída das dependências do local de prova.

ETAPA R – FECHAMENTO DO MATERIAL E ARRUMAÇÃO DAS INSTALAÇÕES – Horário previsto: 18:10

Após se certificar de que não há mais candidatos e fiscais em salas do seu local de trabalho e após arrumar as instalações, inclusive retirando os cartazes de sinalização e jogando-os na lixeira, se dirigir para a sala da chefia imediata e aguardar a sua vez de ser atendido e liberado.